



ที่ มท 0892.4/ว 435

กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กทม. 10200

11 กุมภาพันธ์ 2548

เรื่อง ข้อเสนอแนะแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1105 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2547

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. ตัวอย่างข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	จำนวน 1 ฉบับ
	2. ตัวอย่างแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ	จำนวน 1 ชุด
	3. ตัวอย่างแบบประเมินผลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ	จำนวน 1 ชุด
	4. ตัวอย่างแบบประเมินผลตามแผนยุทธศาสตร์ฯ	จำนวน 1 ชุด

ตามที่ได้ให้จังหวัดแนะนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดีเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการอำนวยความสะดวกและการ
ตอบสนองความต้องการของประชาชน ซึ่งสอดคล้องกับหมวด 5 และหมวด 7 แห่งพระราชกฤษฎีกา
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีแนวทางในการจัดทำหลักเกณฑ์การบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดีเพิ่มเติมในหมวด 3 หมวด 4 หมวด 6 และหมวด 8 ซึ่งสอดคล้องตามพระราช
กฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 จึงขอให้จังหวัดแนะนำ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพิ่มเติมตาม
แนวทางดังนี้

1. การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ เป็นการบริหาร
ราชการแบบมุ่งเน้นผลการปฏิบัติงาน โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานและมีเป้าหมาย
การทำงานที่ชัดเจน ตลอดจนมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงประสิทธิภาพและประสิทธิผล
การปฏิบัติงาน ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรมีการทำความเข้าใจในการปฏิบัติงาน และอาจกำหนด
ให้มีสวัสดิการและรางวัลแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ซึ่งประเด็นที่ควรพิจารณา คือ

- การจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ เป็นการปฏิบัติราชการแนวใหม่
ที่มีความสำคัญในการสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหาร เพื่อที่จะกำกับการปฏิบัติราชการให้
ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรกำหนดให้มี
การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นกับผู้บริหารองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์แนวทางที่คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และก.อบต.) ได้กำหนดไว้ โดยมีสิ่งจูงใจในการปฏิบัติงานเป็นรางวัล
ที่กำหนดเป็นประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถ
ดำเนินการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการได้ดังนี้

1.1 วิธีการในการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ให้มีการเจรจาร่วมกันระหว่างผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับหัวหน้าส่วนราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก ส่วน กอง หัวหน้าฝ่าย เป็นต้น เพื่อจัดทำแบบข้อเสนอและรายงานผลการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการ โดยมีแนวทางการปฏิบัติในการจัดทำแบบข้อเสนอฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 25 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 49 ลงวันที่ 3 กันยายน 2547 เพื่อนำมาเจรจาและตกลงกับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดระดับเป้าหมาย และผลสำเร็จของงาน และเสนอต่อ ก.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อเป็นกรอบสำหรับการประเมินผลสัมฤทธิ์

1.2 ขั้นตอนการดำเนินการ

เมื่อส่วนราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเจรจาได้ข้อตกลง แล้วให้มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นกับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ตามแบบตัวอย่าง (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) เพื่อกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดในการประเมินผล

1.3 กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

(1) ส่วนราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อรับประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งอยู่ภายใต้กรอบการประเมินผล 6 มิติ (สำหรับ อบจ.) และ 4 มิติ (สำหรับเทศบาลและ อบต.) ตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ฯ ของ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.

(2) คณะกรรมการข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด (ก.จังหวัด) เป็นผู้พิจารณากำกับดูแลตรวจสอบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในทุกกอง/ส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมิติตัวชี้วัดและเกณฑ์คะแนนในแต่ละมิติ

1.4 สิ่งจูงใจที่จัดให้ส่วนราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การที่ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้รับค่าตอบแทนสวัสดิการ และรางวัลเป็นประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ขึ้นอยู่กับผลสำเร็จของการปฏิบัติราชการตามเป้าหมายที่ระบุตามแบบข้อเสนอและรายงานผลการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษได้ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ในข้อ 1.1

2. การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรกำหนดวิธีการทำงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานและความคุ้มค่าในการปฏิบัติภารกิจ โดยมีหลักการที่ควรพิจารณา คือ

2.1 หลักความโปร่งใส องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องใช้หลักความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างต้องเปิดเผย โปร่งใส และประชาชนสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

(1) จัดให้มีฐานข้อมูลที่สำคัญในการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ทะเบียนผู้ขายและผู้รับจ้าง บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ คู่มือผู้ซื้อของปีปัจจุบันและใบแทรกคู่มือผู้ซื้อที่กระทรวงอุตสาหกรรมจัดทำขึ้นทุกเดือน ทะเบียนรายชื่อผู้ทำงาน เป็นต้น และพร้อมให้ประชาชนตรวจสอบว่าได้นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

(2) จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่ดีเกี่ยวกับการตรวจสอบพัสดุประจำปี โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุให้ชัดเจน กำหนดให้มีการเผยแพร่รายงานผลการตรวจสอบประจำปีแก่ประชาชนทั่วไป และส่งรายงานให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค

2.2 หลักความคุ้มค่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรกำหนดวิธีการทำงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และคุ้มค่าในการปฏิบัติราชการ ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

(1) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ ซึ่งจะต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ของหน่วยงาน และประโยชน์ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลัก โดยพิจารณาถึงประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพ วัตถุประสงค์ที่จะใช้ราคาและผลประโยชน์ระยะยาวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะได้รับในกรณีที่วัตถุประสงค์ในการใช้เป็นเหตุให้ต้องคำนึงถึงคุณภาพ และการดูแลรักษาเป็นสำคัญให้สามารถกระทำได้โดยไม่ต้องถือราคาต่ำสุดในการเสนอซื้อหรือจ้างเสมอไป

(2) ควบคุม บำรุงรักษาพัสดุ และใช้พัสดุอย่างประหยัด คุ้มค่า และให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยจัดทำบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ และจัดให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบการรายงานด้วย

3. การปรับปรุงภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรตรวจสอบภารกิจทุกเรื่องในความรับผิดชอบว่าภารกิจใดยังมีความจำเป็นต้องปฏิบัติหรือไม่ ถ้าไม่จำเป็นก็ควรยกเลิกภารกิจนั้นเสีย หรือปรับปรุงภารกิจเพื่อให้มีประสิทธิภาพขึ้น หรือนำภารกิจไปรวมกับภารกิจอื่นได้ โดยจะเกิดการประหยัดและความคุ้มค่า และผลการปรับปรุงภารกิจดังกล่าว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องปรับปรุงโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกันด้วย ซึ่งมีประเด็นที่ควรพิจารณา คือ

3.1 การทบทวนภารกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(1) ทบทวนภารกิจของส่วนราชการภายในสังกัดว่าภารกิจใดมีความจำเป็นหรือสมควรที่จะให้ดำเนินการต่อไปหรือไม่ โดยอาศัยวิธีการสอบถามการใช้จ่ายเงินงบประมาณและการตรวจสอบความคุ้มค่าของเงิน เพื่อนำทรัพยากรไปจัดทำในส่วนที่มีความจำเป็นมากกว่า

(2) อาจมีการแปรสภาพกิจการหรือการดำเนินการบางอย่างให้มีลักษณะเป็นศูนย์รับผิดชอบร่วม เช่น การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม สำหรับการติดต่อสอบถามข้อมูล การยื่นคำขออนุมัติ อนุญาตในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ หรือการบริการสาธารณะบางประเภท และอาจ

มอบให้องค์กรเอกชนดำเนินการแทน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ควบคุมกำหนดมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการให้บริการ เช่น การจ้างบริษัทจัดเก็บขยะ และกำจัดขยะ เป็นต้น

(3) การจัดโครงสร้างภายในส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรมีความยืดหยุ่น และมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถจัดโครงสร้างภายในกรณีรูปแบบไม่ถาวรเองได้ ทั้งนี้ ให้ยึดหลักการแบ่งโครงสร้างตามภารกิจ โดยหน่วยงานหลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

3.2 การทบทวนข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เห็นว่าข้อบัญญัติ เทศบัญญัติใดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่สอดคล้อง หรือเหมาะสมกับ สถานการณ์ปัจจุบัน หรือไม่เอื้ออำนวยต่อการดำเนินกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ ก่อให้เกิดภาระหรือความยุ่งยากต่อประชาชนเกินสมควร ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง หรือยกเลิก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

4. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป็นกระบวนการวัดผลการบริหารและ ปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ว่ามีผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมายภารกิจหรือไม่ ตลอดจนเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการได้ โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ซึ่งการประเมินดังกล่าว จะเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการดำเนินการ ในการที่จะนำผลที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยาย หรือยุติการดำเนินการซึ่งจะบ่งชี้ว่ากระบวนการ วิธีการ แผน หรือโครงการนั้น ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จ บรรลุตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์หรือไม่เพียงใด

- การประเมินผลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีขั้นตอนดังนี้

4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 7 คน ประกอบด้วย

- | | | |
|--|-------------------------|----|
| (1) ผู้แทนชุมชนองค์กรภาคประชาชน ภาคเอกชน | 2 | คน |
| (2) ผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่น | 2 | คน |
| (3) ผู้ทรงคุณวุฒิ | 2 | คน |
| (4) ปลัด (อบจ./เทศบาล/อบต.) | เป็นกรรมการและเลขานุการ | |
| (5) หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ | |
| (6) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ | |
- ให้คณะกรรมการฯ เลือกประธานกรรมการจากบุคคลในข้อ 4.1(1)

หรือ 4.1(3) เป็นประธานกรรมการ

4.2 ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการใน อบจ./ เทศบาล/อบต. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

4.3 ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ปีละ 2 ครั้ง แล้วเสนอผลการประเมินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ เพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยาย หรือยุติการดำเนินการ

4.4 ให้คณะกรรมการฯ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดและจัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2, 3 และ 4) เพื่อดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น

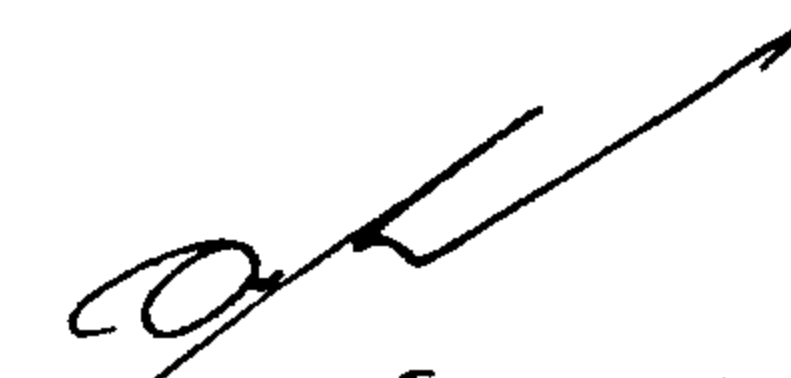
- ผู้บริหารมีบทบาทในการชี้นำองค์กรมากน้อยอย่างไร และต้องการให้การบริหารจัดการมีคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากน้อยอย่างไร
- มีการกำหนดแผนและยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งการแปลงแผนและยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร
- มีการคำนึงถึงความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการหรือไม่ อย่างไร
- มีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดการและปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ประโยชน์หรือไม่ อย่างไร
- มีการพัฒนาหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความสามารถ และการสร้างแรงจูงใจ
- มีการปรับปรุงกระบวนการ วิธีการทำงานตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หรือไม่ อย่างไร
- มีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 หรือไม่ อย่างไร
- มีแนวทางการบริหารตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 หรือไม่ อย่างไร

4.5 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องส่งเสริม สนับสนุน การปฏิบัติงานตามหน้าที่ของคณะกรรมการฯ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ประสบผลสำเร็จมีประสิทธิภาพประสิทธิผล บรรลุตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์

4.6 การประเมินของคณะกรรมการฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนา มิใช่เพื่อการจับผิด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแนะนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการจัดทำหลักเกณฑ์บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนุชา โมกขะเวส)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักมาตรฐานการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โทร. 0-2241-9000 ต่อ 2332

โทรสาร 0-2243-7533

ตัวอย่าง



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
(.....ชื่อส่วนราชการ.....)
(.....ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

1. ข้าพเจ้า.....(ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ).....ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ.....(ส่วนราชการ).....พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชีวิตในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ ดังนี้

(รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและรายงานผลการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของ...(ส่วนราชการ)...))

2. ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้บริหาร อปท.).....ในฐานะ.....(นายก อปท.).....ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชีวิตผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ.....(ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ).....และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

3. ข้าพเจ้า.....(ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ).....ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ.....(ส่วนราชการ).....ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ตกลงกับ.....(นายก อปท.).....ว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชีวิตในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

4. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(.....)

.....(นายก อปท.).....

วันที่.....

(.....)

.....(หัวหน้าส่วนราชการ)

วันที่.....

หมายเหตุ อปท. สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ แบบข้อเสนอฯต้องเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ก.จ.,ก.ท., และ ก.อบต. กำหนดไว้ในหนังสือสั่งการ

(ตัวอย่าง 1)

แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....(อบจ. / เทศบาล / อบต.).....
ประเมินครั้งที่..... ระหว่างวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ที่	ประเด็นการประเมิน	มี การดำเนินการ	ไม่มี การดำเนินการ
1.	มีการแจ้งให้ทุกส่วนทราบทิศทางการพัฒนาทั้งระยะสั้นและระยะยาว		
2.	มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน เช่นการมอบอำนาจ การบริหารงานแนวใหม่ การส่งเสริมและพัฒนาความรู้		
3.	มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ		
4.	มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์		
5.	มีการแปลงยุทธศาสตร์ ไปสู่แนวทางปฏิบัติตามยุทธศาสตร์		
6.	มีกระบวนการ วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน		
7.	มีกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชนและประชาสัมพันธ์		
8.	มีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน		
9.	มีระบบการรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบันและทันเหตุการณ์		
10.	มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง		
11.	มีผู้ทรงคุณวุฒิและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทำแผนยุทธศาสตร์		
12.	มีระบบการหมุนเวียนงาน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่องผู้ปฏิบัติงาน		
13.	มีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน		
14.	มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ		
15.	มีการปรับปรุงระบบการปฏิบัติราชการ		
16.	มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในองค์กร		
17.	มีการจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร		
18.	มีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน		

หมายเหตุ ประเด็นการประเมินคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถตัดและหรือเพิ่มเติมได้ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพ ความต้องการ ศักยภาพ ของท้องถิ่น

คำอธิบายในตัวอย่าง 1

1. เหตุผล

การประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการดำเนินการและบริหารจัดการเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2. ประเด็นการประเมิน

การกำหนดประเด็นการประเมินควรครอบคลุมใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ด้านประสิทธิผลของการใช้งบประมาณ ด้านคุณภาพการให้บริการ และด้านการพัฒนาองค์กร ซึ่งจะเป็นประเด็นหลักหรือประเด็นส่งเสริมสนับสนุนก็ได้ แต่อย่างน้อยจะต้องมีประเด็นหลักหรือประเด็นที่เป็นการส่งเสริมสนับสนุนใน 3 เรื่อง ดังนี้

1. การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
2. การอำนวยความสะดวก
3. การตอบสนองความต้องการของประชาชน

3. การวัด

1. หน่วยวัด มี/ไม่มี โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง
2. ความถี่ในการวัด ปีละ 2 ครั้ง เป็นอย่างน้อย
3. แหล่งข้อมูล เอกสาร รายงาน แผน โครงการ กิจกรรม คำสั่ง ฯลฯ
4. วิธีการวัด พิจารณาจากมี / ไม่มีการดำเนินการ
5. เกณฑ์ในการพิจารณา พิจารณาจากมี / ไม่มีการดำเนินการในประเด็นนั้น ๆ

(ตัวอย่าง 2)

แบบประเมินผลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ตามประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....(อบจ. / เทศบาล / อบต.).....
ประเมินครั้งที่..... ระหว่างวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ที่	ประเด็นการประเมิน	มี การดำเนินการ	ไม่มี การดำเนินการ
1.	มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
2.	มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
3.	มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
4.	มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
5.	มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา		
6.	มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นที่มาจากการมีส่วนร่วมกับประชาชนประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์		
7.	มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่นเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น		
8.	มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่น		
9.	มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน		
10.	มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น		
11.	มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา		
12.	มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา		
13.	มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์		
14.	มีการกำหนดประเด็นและรูปแบบติดตามประเมินผล		

หมายเหตุ ตัวอย่าง 2 เป็นตัวอย่างการประเมินผลเชิงลึกในแต่ละประเด็นการประเมินในตัวอย่าง 1 ซึ่งจะทำให้ทราบถึงการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ ว่าได้มีการดำเนินการหรือไม่ดำเนินการอะไร ครบถ้วนตามขั้นตอน กระบวนการ วิธีการหรือไม่ อย่างไร และผลการดำเนินการเป็นอย่างไร หรือเป็นไปตามแผนหรือไม่ อย่างไร เพราะอะไร

คำอธิบายแบบในตัวอย่าง 2

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ความหมาย	การวัด และการนำเสนอผล
1	มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	: ในการจัดทำแผนฯ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งเป็นตัวแทนจาก ประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง	หน่วยวัด : มี/ไม่มี โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง
			ความถี่ในการวัด : หลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนเสร็จ และประกาศใช้แผนอย่างเป็นทางการ
			แหล่งข้อมูล : เอกสารรายงานต่าง ๆ
			วิธีการวัด/สูตรการคำนวณ : พิจารณาจากมี/ไม่มีการดำเนินงาน
			เกณฑ์ในการพิจารณา : พิจารณาเพียงว่า มี/ไม่มีการดำเนินการนั้น ๆ
2	มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	: ในการจัดทำแผนฯ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดประชุมเพื่อทราบปัญหาความต้องการ ประเด็นการพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้องจาก ประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	หน่วยวัด : มี/ไม่มี โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง
			ความถี่ในการวัด : หลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนเสร็จ และประกาศใช้แผนอย่างเป็นทางการ
			แหล่งข้อมูล : เอกสารรายงานต่าง ๆ
			วิธีการวัด/สูตรการคำนวณ : พิจารณาจากมี/ไม่มีการดำเนินงาน
			เกณฑ์ในการพิจารณา : พิจารณาเพียงว่า มี/ไม่มีการดำเนินการนั้น ๆ
3	มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	: ในการจัดทำแผนฯ มีการจัดตั้งคณะกรรมการขึ้นมาเพื่อสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	หน่วยวัด : มี/ไม่มี โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง
			ความถี่ในการวัด : หลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนเสร็จ และประกาศใช้แผนอย่างเป็นทางการ
			แหล่งข้อมูล : เอกสารรายงานต่าง ๆ
			วิธีการวัด/สูตรการคำนวณ : พิจารณาจากมี/ไม่มีการดำเนินงาน
			เกณฑ์ในการพิจารณา : พิจารณาเพียงว่า มี/ไม่มีการดำเนินการนั้น ๆ

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ความหมาย	การวัด และการนำเสนอผล
4	มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	: ในการจัดทำแผนฯ มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเสนอผลที่ได้จากการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา	หน่วยวัด : มี/ไม่มี โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ความถี่ในการวัด : หลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนเสร็จ และประกาศใช้แผนอย่างเป็นทางการ แหล่งข้อมูล : เอกสารรายงานต่าง ๆ วิธีการวัด/สูตรการคำนวณ : พิจารณาจากมี/ไม่มีการดำเนินงาน การสรุปผล: พิจารณาเพียงว่า มี/ไม่มีการดำเนินการนั้น ๆ
5	มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	: คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นมีการประชุมพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	หน่วยวัด : มี/ไม่มี โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ความถี่ในการวัด : หลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนเสร็จ และประกาศใช้แผนอย่างเป็นทางการ แหล่งข้อมูล : เอกสารรายงานต่าง ๆ วิธีการวัด/สูตรการคำนวณ : พิจารณาจากมี/ไม่มีการดำเนินงาน เกณฑ์ในการพิจารณา : พิจารณาเพียงว่า มี/ไม่มีการดำเนินการนั้น ๆ
6	มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	: การจัดทำแผนฯ มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาที่สำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูลประกอบการทำแผนยุทธศาสตร์เป็นการรวบรวมข้อมูลที่ครบถ้วนทันสมัย ทั้งทางด้านการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจและสังคม โดยการรวบรวมข้อมูลควรแสดงแนวโน้มที่เปลี่ยนแปลงไป ค่าเฉลี่ยร้อยละ ตลอดจนมีการวิเคราะห์ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงความสำคัญของประเด็นการพัฒนาที่ควรเกิดขึ้นในแผนยุทธศาสตร์ นอกจากนี้ ยังเป็นการรวบรวมปัญหาที่สำคัญของท้องถิ่น เพื่อช่วยในการกำหนดยุทธศาสตร์	หน่วยวัด : มี/ไม่มี โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ความถี่ในการวัด : หลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนเสร็จ และประกาศใช้แผนอย่างเป็นทางการ แหล่งข้อมูล : เอกสารรายงานต่าง ๆ แผนยุทธศาสตร์ วิธีการวัด/สูตรการคำนวณ : พิจารณาจากมี/ไม่มีการดำเนินงาน เกณฑ์ในการพิจารณา : พิจารณาเพียงว่า มี/ไม่มีการดำเนินการนั้น ๆ

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ความหมาย	การวัด และการนำเสนอผล
7	มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น	: การจัดทำแผนฯ มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เป็นการประเมินสถานการณ์ที่ครอบคลุมการวิเคราะห์ถึงโอกาส ภาวะคุกคามหรือข้อจำกัดอันเป็นสภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งการวิเคราะห์ จุดอ่อน จุดแข็งของท้องถิ่น อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในซึ่งทั้งหมดเป็นการประเมินสถานภาพของท้องถิ่นว่าอยู่ ณ จุดไหน และเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดการดำเนินงานในอนาคต	<p>หน่วยวัด : มี/ไม่มี โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง</p> <p>ความถี่ในการวัด : หลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนเสร็จ และประกาศใช้แผนอย่างเป็นทางการ</p> <p>แหล่งข้อมูล : เอกสารรายงานต่าง ๆ แผนยุทธศาสตร์</p> <p>วิธีการวัด/สูตรการคำนวณ : พิจารณาจากมี/ไม่มีการดำเนินงาน</p> <p>เกณฑ์ในการพิจารณา : พิจารณาเพียงว่า มี/ไม่มีการดำเนินการนั้น ๆ</p>
8	มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	: การกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น โดยวิสัยทัศน์เป็นการแสดงถึงจุดมุ่งหมายในอนาคตที่มีความเป็นไปได้ในการที่จะบรรลุถึงภายใต้เงื่อนไขของศักยภาพและข้อจำกัดของท้องถิ่นที่มีอยู่และภารกิจ อันจะเป็นแนวทาง/วิธีการที่นำไปสู่จุดมุ่งหมายนั้นและสามารถตรวจสอบวัดผลความสำเร็จได้	<p>หน่วยวัด : มี/ไม่มี โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง</p> <p>ความถี่ในการวัด : หลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนเสร็จ และประกาศใช้แผนอย่างเป็นทางการ</p> <p>แหล่งข้อมูล : เอกสารรายงานต่าง ๆ แผนยุทธศาสตร์</p> <p>วิธีการวัด/สูตรการคำนวณ : พิจารณาจากมี/ไม่มีการดำเนินงาน</p> <p>เกณฑ์ในการพิจารณา : พิจารณาเพียงว่า มี/ไม่มีการดำเนินการนั้น ๆ</p>
9	มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	: แผนฯ มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมีการกำหนดขอบเขต กิจกรรมที่สำคัญ จำเป็นแก่การดำเนินงานทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม ขององค์กรที่จะก่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และภารกิจหลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<p>หน่วยวัด : มี/ไม่มี โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง</p> <p>ความถี่ในการวัด : หลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนเสร็จ และประกาศใช้แผนอย่างเป็นทางการ</p> <p>แหล่งข้อมูล : เอกสารรายงานต่าง ๆ แผนยุทธศาสตร์</p> <p>วิธีการวัด/สูตรการคำนวณ : พิจารณาจากมี/ไม่มีการดำเนินงาน</p> <p>เกณฑ์ในการพิจารณา : พิจารณาเพียงว่า มี/ไม่มีการดำเนินการนั้น</p>

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ความหมาย	การวัด และการนำเสนอผล
10	มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	<p>: แผนฯ จะต้องมีการกำหนดปริมาณหรือจำนวนสิ่งที่ต้องการให้บรรลุในแต่ละแนวทางการพัฒนา ภายในเวลาที่กำหนด จึงมีความเฉพาะเจาะจงในผลที่คาดว่าจะได้รับในเชิงปริมาณตามช่วงเวลาต่าง ๆ ของกระบวนการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เจือนเวลา ควรระบุว่าต้องการทำอะไรให้บรรลุผลเมื่อไร - ปริมาณ ที่ต้องการจะเกิดขึ้นในจำนวนเท่าไร - คุณภาพ เป็นสภาพที่พึงปรารถนา - สถานที่ เป็นการระบุถึงเขตพื้นที่ครอบคลุมที่ต้องการ - มีความเป็นไปได้ในการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่จริง - ควรเป็นข้อความที่แสดงผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นภายหลังโครงการสิ้นสุด - กรณีที่มีเป้าหมายมากกว่าหนึ่งเป้าหมาย ควรจัดลำดับความสำคัญหรือความเร่งด่วนไว้เพื่อให้เห็นถึงความจำเป็นเร่งด่วน 	<p>หน่วยวัด :มี/ไม่มี โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง</p> <p>ความถี่ในการวัด : หลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนเสร็จ และประกาศใช้แผนอย่างเป็นทางการ</p> <p>แหล่งข้อมูล : เอกสารรายงานต่าง ๆ แผนยุทธศาสตร์</p> <p>วิธีการวัด/สูตรการคำนวณ : พิจารณาจากมี/ไม่มีการดำเนินงาน</p> <p>เกณฑ์ในการพิจารณา : พิจารณาเพียงว่า มี/ไม่มีการดำเนินการนั้น</p>
11	มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	<p>: แผนฯ จะต้องมีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา ซึ่งแนวคิดหรือวิธีการที่บ่งบอกถึงการเคลื่อนตัวขององค์กรว่าจะก้าวไปสู่เป้าหมายที่ต้องการได้อย่างไร</p>	<p>หน่วยวัด :มี/ไม่มี โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง</p> <p>ความถี่ในการวัด : หลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนเสร็จ และประกาศใช้แผนอย่างเป็นทางการ</p> <p>แหล่งข้อมูล : เอกสารรายงานต่าง ๆ แผนยุทธศาสตร์</p> <p>วิธีการวัด/สูตรการคำนวณ : พิจารณาจากมี/ไม่มีการดำเนินงาน</p> <p>เกณฑ์ในการพิจารณา : พิจารณาเพียงว่า มี/ไม่มีการดำเนินการนั้น</p>

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ความหมาย	การวัด และการนำเสนอผล
12	มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	: หลังมีการจัดแผนฯ สำเร็จ แล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีการนำร่างแผนฯ เสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาและปรับปรุงและแก้ไขก่อน ก่อนที่จะนำเสนอต่อไปตามลำดับชั้น	หน่วยวัด : มี/ไม่มี โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง
			ความถี่ในการวัด : หลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนเสร็จและประกาศใช้แผนอย่างเป็นทางการ
			แหล่งข้อมูล : เอกสารรายงานต่าง ๆ แผนยุทธศาสตร์
			วิธีการวัด/สูตรการคำนวณ : พิจารณาจากมี/ไม่มีการดำเนินงาน
			เกณฑ์ในการพิจารณา : พิจารณาเพียงว่า มี/ไม่มีการดำเนินการนั้น
13	มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	: แผนฯ จะต้องมีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการ โดยการกำหนดกิจกรรม/โครงการที่สอดคล้องหรือตอบสนองต่อแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดขึ้น ซึ่งโครงการดังกล่าวอาจแยกเป็นช่วงระยะเวลาต่าง ๆ เช่น ในปีที่ 1 ของแผนยุทธศาสตร์มีโครงการอะไรบ้าง ในปีที่ 2 ของแผนยุทธศาสตร์มีโครงการอะไรบ้าง หรืออาจมีโครงการที่มีลักษณะของความต่อเนื่อง	หน่วยวัด : มี/ไม่มี โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง
			ความถี่ในการวัด : หลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนเสร็จและประกาศใช้แผนอย่างเป็นทางการ
			แหล่งข้อมูล : เอกสารรายงานต่าง ๆ แผนยุทธศาสตร์
			วิธีการวัด/สูตรการคำนวณ : พิจารณาจากมี/ไม่มีการดำเนินงาน
			เกณฑ์ในการพิจารณา : พิจารณาเพียงว่า มี/ไม่มีการดำเนินการนั้น

(ตัวอย่าง 3)

แบบการประเมินผลตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....(อบจ. / เทศบาล / อบต.).....
ประเมินครั้งที่..... ระหว่างวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวชี้วัด)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1.	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					
2.	ร้อยละของงบประมาณที่มีการตั้งด้านการพัฒนาเศรษฐกิจเพิ่มขึ้น					
3.	ร้อยละของงบประมาณที่มีการตั้งด้านการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น					
4.	ร้อยละของครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ ลดลง					
5.	ร้อยละของชุมชนที่มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาโดยชุมชน					
6.	ร้อยละของจำนวนประชาชนที่มาใช้บริการข้อมูลสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ตตำบลเพิ่มขึ้น					
7.	ร้อยละของการให้บริการข้อมูลข่าวสาร					
8.	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการจัดเก็บรายได้ที่จัดเก็บเอง					
9.	ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้					
10.	ระดับความสำเร็จเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน					
11.	ระดับความสำเร็จของการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน					
12.	ระดับความสำเร็จในการมอบอำนาจไปสู่ระดับล่าง					
13.	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหาร ความรู้ในองค์กร					
14.	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปรับปรุงแก้ไขบริการ					
15.	ระดับความสำเร็จของการกำหนดเป้าหมายและการถ่ายทอดเป้าหมายขององค์กร					

หมายเหตุ ประเด็นการประเมินคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถตัดแต่งหรือเพิ่มได้ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง ข้อมูล ของท้องถิ่นและกำหนดตัวชี้วัดในแต่ละประเด็น ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยนำประเด็นการประเมินในตัวอย่าง 1 มาเป็นประเด็นการประเมิน (ตัวชี้วัด) และนำประเด็นการประเมินในตัวอย่าง 2 มาเป็นประเด็นการสำรวจและเกณฑ์การให้คะแนน

คำอธิบายแบบในตัวอย่าง 3

ตัวชี้วัดที่ 1. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

คำอธิบาย การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ

ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มาใช้บริการโดยตรง และเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการอื่น ซึ่งเป็นผู้มาติดต่อประสานงานโดยตรง การสำรวจครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

- ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
- ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

เกณฑ์การให้คะแนน ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ 40-49 เท่ากับ 1 คะแนน
- ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ 50-59 เท่ากับ 2 คะแนน
- ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ 60-69 เท่ากับ 3 คะแนน
- ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ 70-79 เท่ากับ 4 คะแนน
- ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ 80-100 เท่ากับ 5 คะแนน

เกณฑ์การตัดสิน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะผ่านการประเมิน ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 3 คะแนน

เหตุผล

การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการเป็นแนวทางหนึ่งที่สำคัญอย่างยิ่งเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองตามความต้องการของประชาชน ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 52

หมายเหตุ เกณฑ์นี้เป็นเพียงตัวอย่างในการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนวิธีหนึ่งเท่านั้นซึ่งคณะกรรมการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะกำหนดเกณฑ์ในรูปแบบหรือวิธีอื่นนอกเหนือจากนี้ ก็สามารถดำเนินการได้ตามความเหมาะสม

ตัวชี้วัดที่ 14 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปรับปรุงแก้ไขบริการ

คำอธิบาย การปรับปรุงแก้ไขบริการประเมินผลตามความสำเร็จในการทำแผนการปรับปรุงแก้ไขบริการและความสำเร็จในการนำแผนไปปฏิบัติ โดยพิจารณาจากความสำเร็จของงานในแต่ละระดับคะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ คะแนน	ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอน 2	ขั้นตอน 3	ขั้นตอน 4	ขั้นตอน 5
1.	✓				
2.	✓	✓			
3.	✓	✓	✓		
4.	✓	✓	✓	✓	
5.	✓	✓	✓	✓	✓

- โดยที่ ขั้นตอนที่ 1 - จัดให้มีแบบในการรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการ และตอบข้อร้องเรียน
- ขั้นตอนที่ 2 - จัดทำแบบสอบถาม และดำเนินการสอบถามไปยังหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อประสานงาน หรือหน่วยงานที่มีส่วนได้เสีย และประชาชน โดยเน้นสอบถามในเชิงรุก
- ขั้นตอนที่ 3 - สามารถจัดทำแผนปรับปรุงแก้ไขบริการได้แล้วเสร็จ และผ่านการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยนำผลจากขั้นตอนที่ 2 มาใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผน
- ขั้นตอนที่ 4 - สามารถปฏิบัติตามแผนได้แล้วเสร็จครบถ้วน
- ขั้นตอนที่ 5 - มีการติดตามประเมินผลในการปฏิบัติตามแผนและจัดทำรายงานประเมินผลความสำเร็จ

เกณฑ์การตัดสิน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะผ่านการประเมิน ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 3 คะแนน
หมายเหตุ เกณฑ์นี้เป็นเพียงตัวอย่างในการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนวิธีหนึ่งเท่านั้นซึ่งคณะกรรมการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะกำหนดเกณฑ์ในรูปแบบหรือวิธีอื่นนอกเหนือจากนี้ ก็สามารถดำเนินการได้ตามความเหมาะสม
