

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋ำ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



งานนิติการและกฎหมาย  
สำนักปลัด อบต.แม่ต๋ำ  
อ.พญาเม็งราย จ.เชียงราย

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือ ที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลเครื่องมือหนึ่งโดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่า มุ่งจับผิดเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561-2580) ในประเด็นที่ (21) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดเป้าหมายไว้ว่า ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดตัวชี้วัดไว้ว่าในปี พ.ศ.2580 ประเทศไทยต้องมีคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index – CPI) อยู่ในอันดับ 1 ใน 20 และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 73 คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) เพื่อให้บรรลุผลดังกล่าวจึงได้นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดเป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายไว้ว่าหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ITA ทั้งหมด (ร้อยละ 100) ต้องได้คะแนน 90 คะแนนขึ้นไป โดยในระยะที่ 2 (พ.ศ.2566-2570) ได้กำหนดตัวชี้วัดไว้ว่า ในปี พ.ศ.2570 ประเทศไทยต้องมีคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index – CPI) อยู่ในอันดับ 1 ใน 43 และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 57 คะแนน และหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ITA ทั้งหมดต้องได้คะแนน 85 คะแนนขึ้นไป<sup>1</sup>

สำหรับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565 เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2570 ตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. ยังคงกำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินได้มีการพัฒนาการดำเนินงานตามกรอบและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ได้อย่างต่อเนื่อง มีหน่วยงานภาครัฐจำนวน 8,325 แห่งทั่วประเทศ เข้าร่วมการประเมิน ซึ่งรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวน 7,850 แห่ง<sup>2</sup> ทั่วประเทศ

ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการประกาศผลการประเมินและรายงานผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2567 ดังนั้น เพื่อให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง งานนิติการและกฎหมาย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต้า จึงได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารได้พิจารณา กำหนดแนวทางปรับปรุงและพัฒนามาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

งานนิติการและกฎหมาย

สำนักปลัด อบต.แม่ต้า

กันยายน 2567

<sup>1</sup> คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570), หน้า 1 ,สำนักพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล สำนักงาน ป.ป.ช.

<sup>2</sup> กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, สรุปข้อมูลจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ, สืบค้นเมื่อวันที่ 22 ตุลาคม, 2564, [www.dia.go.th/work/abt/index.jsp](http://www.dia.go.th/work/abt/index.jsp)

## สารบัญ

|                                                                                                                    | หน้า |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. การประเมิน ITA คืออะไร                                                                                          | 1    |
| 2. ประเด็นการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567                                                                    | 2    |
| 3. ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋ำในปีงบประมาณ พ.ศ.2567                                            | 6    |
| 4. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋ำ<br>ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567                            | 8    |
| 5. ข้อเสนอแนะกำหนดวิธีการในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ.2568                                      | 15   |
| 6. วิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส<br>ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) | 18   |
| <b>ภาคผนวก</b>                                                                                                     | 19   |

- รายงานผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋ำ ประจำปีงบประมาณ 2567

## 1. การประเมิน ITA คืออะไร

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นการประเมินเชิงบวกที่ครอบคลุมการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ภาครัฐในทุกมิติ ตั้งแต่การบริหารงานของผู้บริหารและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ตลอดจน ประเมิน “ระบบงาน” โดยเฉพาะกระบวนการเปิดเผยข้อมูล กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความโปร่งใสรวมถึง ขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการที่มีมาตรฐานและมีความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ตลอดจนมีคุณลักษณะที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลรวมไปจนถึงการประเมิน “วัฒนธรรม” ในหน่วยงานที่มุ่งเน้น การสร้างเสริมวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต และประเมินแนวทางในการป้องกันการทุจริตและการป้องกันการ ปฏิบัติงานที่อาจจะก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติงานในภาพรวมที่สะท้อนได้ จากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกซึ่งล้วนแต่มีความสำคัญและสามารถ สะท้อนให้เห็นถึงคุณลักษณะที่ดีในการดำเนินงานที่มีคุณธรรมและมีธรรมาภิบาลที่หน่วยงานภาครัฐและ เจ้าหน้าที่ของรัฐพึงจะต้องมีและยึดถือปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

โดยการประเมิน ITA เป็นการประเมินมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ เป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ซึ่งเป็นไปตามมติ คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565 เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือและเข้า ร่วมการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 - 2570 ตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ถือเป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยมีกรอบการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกอบด้วย 10 ตัวชี้วัด มีการใช้เครื่องมือใน การเก็บรวบรวมข้อมูล 3 เครื่องมือ โดยสรุป ดังนี้

| เครื่องมือในการประเมิน                                    | ตัวชี้วัด                               | น้ำหนัก   |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------|
| แบบวัดการรับรู้<br>ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)     | ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่        | ร้อยละ 30 |
|                                                           | ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ           |           |
|                                                           | ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ              |           |
|                                                           | ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ |           |
|                                                           | ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต   |           |
| แบบวัดการรับรู้<br>ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก<br>(EIT) | ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน       | ร้อยละ 30 |
|                                                           | ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร    |           |
|                                                           | ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน  |           |
| แบบตรวจการเปิดเผย<br>ข้อมูลสาธารณะ (OIT)                  | ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล         | ร้อยละ 40 |
|                                                           | ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต     |           |

เกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน ITA ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

| คะแนน        | เงื่อนไข                                                                                                                        | ระดับ                |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 95.00-100    | เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT จะต้องมียผลคะแนน ทุกเครื่องมือ 95 คะแนนขึ้นไป                | ผ่านดีเยี่ยม         |
| 85.00 ขึ้นไป | เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนนขึ้นไป                 | ผ่านดี               |
| 85.00 ขึ้นไป | เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนนขึ้นไป | ผ่าน                 |
| 70.00-84.99  | ไม่มี                                                                                                                           | ต้องปรับปรุง         |
| 0-69.99      | ไม่มี                                                                                                                           | ต้องปรับปรุง โดยด่วน |

## 2. ประเด็นการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ดังนี้

1) การปฏิบัติหน้าที่ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลัก ตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่าง มุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วน ถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน ทั้งในกรณีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยง ที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

2) การใช้งบประมาณ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่ การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิก จ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้ บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

3) **การใช้อำนาจ** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจการซื้อขายตำแหน่งหรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

4) **การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการ ของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

5) **การแก้ไขปัญหาการทุจริต** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

6) **คุณภาพการดำเนินงาน** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงาน และการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

7) **ประสิทธิภาพการสื่อสาร** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันโดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้

ส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

**8) การปรับปรุงระบบการทำงาน** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

**9) การเปิดเผยข้อมูล** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

**10) การป้องกันการทุจริต** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ.2566) โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

**ส่วนที่ 1** การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ ( Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยมีการสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

**ส่วนที่ 2** การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อกับหน่วยงาน ( External Integrity and Transparency Assessment : EIT) โดยเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

**ส่วนที่ 3** การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (third party) เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน พร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

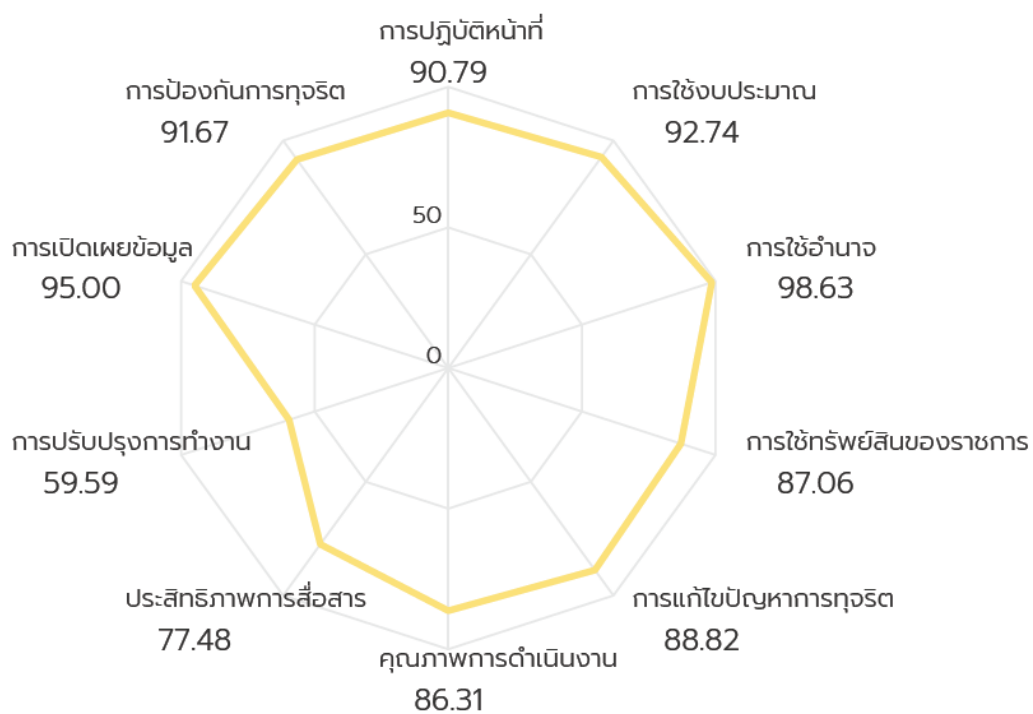
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

### 3. ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตำ ปิงปประมาณ พ.ศ.2567

จากรายงานผลการประเมินประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตำ ปิงปประมาณ พ.ศ. 2567 พบว่า มีผลคะแนนภาพรวมของหน่วยงาน อยู่ที่ 87.16 คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ “ผ่าน” ดังนี้



#### คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

| อันดับ | ตัวชี้วัด                | คะแนน |
|--------|--------------------------|-------|
| 1.     | การใช้อำนาจ              | 98.63 |
| 2.     | การเปิดเผยข้อมูล         | 95.00 |
| 3.     | การใช้งบประมาณ           | 92.74 |
| 4.     | การป้องกันการทุจริต      | 91.67 |
| 5.     | การปฏิบัติหน้าที่        | 90.79 |
| 6.     | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | 88.82 |
| 7.     | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 87.06 |
| 8.     | คุณภาพการดำเนินงาน       | 86.31 |
| 9.     | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | 77.48 |
| 10.    | การปรับปรุงระบบการทำงาน  | 59.59 |

ตารางเปรียบเทียบผลคะแนน ITA ย้อนหลัง 4 ปีงบประมาณ

| เครื่องมือ        | ตัวชี้วัด                  | ปี<br>2562 | ปี 2563 | ปี 2564 | ปี 2565 | ปี 2566 | ปี 2567 |
|-------------------|----------------------------|------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| IIT               | 1.การปฏิบัติหน้าที่        | 88.18      | 88.07 - | 91.04 + | 88.57 - | 93.30 + | 90.79 - |
|                   | 2.การใช้งบประมาณ           | 80.08      | 84.42 + | 82.08 - | 84.11 + | 86.18 + | 92.74 + |
|                   | 3.การใช้อำนาจ              | 82.85      | 86.21 + | 87.14 + | 90.21 + | 89.68 - | 98.63 + |
|                   | 4.การใช้ทรัพย์สินราชการ    | 79.28      | 82.67 + | 81.63 - | 82.85 + | 85.71 + | 87.06 + |
|                   | 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต  | 81.81      | 83.04 + | 83.24 + | 85.76 + | 84.18 - | 88.82 + |
| EIT               | 6. คุณภาพการดำเนินงาน      | 86.35      | 69.65 - | 87.65 + | 73.07 - | 81.21 + | 86.31 + |
|                   | 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร   | 86.18      | 77.42 - | 90.97 + | 61.46 - | 79.59 + | 77.48 - |
|                   | 8. การปรับปรุงระบบการทำงาน | 83.74      | 70.11 - | 86.34 + | 61.98 - | 78.63 + | 59.59 - |
| OIT               | 9. การเปิดเผยข้อมูล        | 46.76      | 12.89 - | 85.56 + | 92.42 + | 100 +   | 95.00 - |
|                   | 10.การป้องกันการทุจริต     | 61.61      | 0.00 -  | 50.00 + | 81.25 + | 100 +   | 91.67 - |
| คะแนนภาพรวม       |                            | 72.03      | 49.76   | 79.12   | 80.28   | 90.28   | 87.16   |
| ระดับผลการประเมิน |                            | C          | F       | B       | B       | ผ่าน    | ผ่าน    |

#### 4. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต้า

จากข้อมูลผลการประเมิน เมื่อเปรียบเทียบกับผลการประเมินย้อนหลังใน 4 ปีงบประมาณ ที่ผ่านมา พบว่า มีผลคะแนนในภาพรวมลดต่ำกว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เล็กน้อย แต่ผลการประเมินยังอยู่ในเกณฑ์ระดับ “ผ่าน” ซึ่งผ่านเกณฑ์การประเมินภาพรวม 85 คะแนน ตามที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้

เมื่อพิจารณาผลคะแนนตามตัวชี้วัด พบว่า

1) **จุดแข็ง** ผลคะแนน 8 ตัวชี้วัดที่เป็นจุดแข็งของหน่วยงาน โดยมีผลคะแนนมากกว่า 85 คะแนน ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่, ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ, ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ, ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินราชการ, ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต, ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน, ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

2) **จุดอ่อน** ตัวชี้วัดมีผลคะแนนที่ลดต่ำ โดยมีผลคะแนนต่ำกว่า ร้อยละ 85 โดยเฉพาะการประเมินการรับรู้ของบุคคลภายนอก (EIT) ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน (59.59 คะแนน) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (77.48 คะแนน) ซึ่งถือว่าเป็นคะแนนที่ต่ำอยู่ในเกณฑ์ที่ต้องปรับปรุงและปรับปรุงเร่งด่วน ตามลำดับ

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สามารถวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัดแยกตามเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ได้ดังนี้

| ประเด็นการวิเคราะห์                             | ผลการประเมิน ITA ปี 2567 |                                                                                                                                 |         | ผลการวิเคราะห์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | เครื่องมือ               | ข้อคำถาม ITA                                                                                                                    | ผลคะแนน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | IIT                      | i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด                         | 81.18   | จากผลคะแนนที่ได้จากการประเมิน วิเคราะห์ผลตามประเภทเครื่องมือประเมิน พบว่า<br><b>1. มิติการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</b> จากผลคะแนน ข้อ i1 , i2 , e1, e2, e8 แสดงให้เห็นว่าในความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เห็นว่า ประเด็นการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน อยู่ในเกณฑ์ผ่าน แต่ในความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกกลับอยู่ในเกณฑ์ที่ต้องปรับปรุง<br><br>นอกจากนี้ยังพบว่า ในประเด็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาหรือไม่ ( i1 และ e1) และประเด็นการปฏิบัติงานหรือ |
|                                                 |                          | i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด    | 91.18   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                 |                          | i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียก รับสับเปลี่ยนเพื่อแลกเปลี่ยนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่                       | 100     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                 |                          | i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสับเปลี่ยนเพื่อแลกเปลี่ยนการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ | 100     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                 |                          | i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และประพฤตินับถือภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด                   | 89.41   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                    |     |                                                                                                         |       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |     |                                                                                                         |       |       | ให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน (e2) ความรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก เห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ต้องปรับปรุง (คะแนนต่ำกว่า 85 คะแนน) โดยเฉพาะประเด็นการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน ที่มีคะแนนเฉลี่ยเพียง 77.90 คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                    | EIT | E1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา                                | 85.88 | 80.44 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                    |     |                                                                                                         | 75.00 |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                    |     | E2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน                                 | 87.45 | 80.97 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                    |     |                                                                                                         | 74.50 |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                    |     | E3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่                | 100   | 97.50 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                    |     |                                                                                                         | 95.00 |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                    |     | E7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน     | 83.92 | 74.21 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                    |     |                                                                                                         | 64.50 |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                    |     | E8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน                                                | 84.31 | 77.90 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                    |     |                                                                                                         | 71.50 |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                    | OIT | O7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน                                                                    | 100   |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                    |     | O8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี                                             | 100   |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                    |     | O9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                                                                          | 100   |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                    |     | O10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                                                         | 100   |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                    |     | O11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ                                       | 100   |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                    |     | O12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ                                                                             | 100   |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                    |     |                                                                                                         |       |       | 2. มิติเกี่ยวกับความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พบว่าความรับรู้ประเด็นเกี่ยวกับการมีการเรียกรับสินบนอยู่ในเกณฑ์ ผ่าน (สูงกว่า 85 คะแนน) ทั้งในความรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก (จากข้อคำถาม i3 , i9 และ e3 ) แต่พบว่าในความรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) วิเคราะห์จากผลคะแนนข้อคำถาม e7 แสดงให้เห็นว่าประเด็นเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน กลับพบว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ต้องปรับปรุง เนื่องจากมีผลคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 74.21 คะแนน |
|                    |     |                                                                                                         |       |       | 3. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ผลการดำเนินงาน และการเผยแพร่หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามข้อคำถาม o7 – o12 นั้น พบว่าอยู่ในเกณฑ์ระดับผ่านเยี่ยม โดยมีผลคะแนน 100 คะแนนเต็ม ซึ่งถือว่าเป็นระดับผลคะแนนที่ควรรักษาระดับคะแนนนี้ไว้                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2. การให้บริการและ | IIT | i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด | 81.18 |       | ในประเด็นที่ 2.การให้บริการและระบบ E-Service นี้ จากผลคะแนนสามารถวิเคราะห์ผลการประเมินได้ว่า                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                        |                                                     |                                                                                                                              |       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระบบ E-Service         |                                                     | i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | 91.18 |       | <p>1. มิติด้านการปฏิบัติหน้าที่การให้บริการของ จนท.ในหน่วยงาน พบว่าในความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จากข้อคำถาม i1-i2 พบว่าการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา อยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง ส่วนให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน อยู่ในระดับผ่าน</p> <p>ในความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) นั้น วิเคราะห์จาก ข้อ e1 , e2 พบว่า มิติด้านการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการอยู่ในเกณฑ์ระดับที่ต้องปรับปรุง โดยเฉพาะประเด็นการปฏิบัติงานหรือให้บริการ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา</p> <p>2.มิติด้านการให้บริการผ่านระบบ E-Service จากผลคะแนนในข้อ e9 สำนวณความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก พบว่ามีคะแนนที่ต่ำ อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องปรับปรุงเร่งด่วน แต่อย่างไรก็ตาม อาจวิเคราะห์ได้ว่าผู้มารับบริการไม่รับรู้ถึงช่องทางการให้บริการทาง E-Service หรืออาจรับทราบแต่ไม่ประสงค์ใช้ช่องทางนี้ หรือไม่เข้าใจ/ไม่เคยชินในการเข้าใช้ช่องทางบริการนี้</p> <p>3.มิติด้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาธารณะเกี่ยวกับการให้บริการของหน่วยงาน พบว่าอยู่ในระดับที่ดีเยี่ยม โดยมีผลคะแนนเต็ม 100 คะแนน</p> |
|                        | EIT                                                 | e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา                                                     | 85.88 | 80.44 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                        |                                                     |                                                                                                                              | 75.00 |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                        |                                                     | E2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน                                                      | 87.45 | 80.97 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                        |                                                     |                                                                                                                              | 74.50 |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                        |                                                     | E9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่                                                       | 33.33 | 26.67 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                        |                                                     |                                                                                                                              | 20.00 |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                        | OIT                                                 | O11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ                                                            | 100   |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                        |                                                     | O12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ                                                                                                  | 100   |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                        |                                                     | O13 E-Service                                                                                                                | 100   |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                        | O24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ | 100                                                                                                                          |       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                        | O25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                | 100                                                                                                                          |       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3. ช่องทางและรูปแบบการ | EIT                                                 | e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย                                                           | 85.10 | 76.55 | การวิเคราะห์ในประเด็นที่ 3.นี้ พบว่าช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐของหน่วยงาน ใน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                        |                                                     |                                                                                                                              | 68.00 |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                        |                                                     |                                                                                                                              | 86.27 | 78.14 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                            |                                                                                     |                                                                                                                                 |                                                                              |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประชาสัมพันธ์<br>เผยแพร่ข้อมูล<br>ข่าวสารภาครัฐ                                                                                            |                                                                                     | E5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์<br>ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือ<br>ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน                            | 70.00                                                                        | 77.75 | ความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br>ภายนอก(EIT) นั้น อยู่ในระดับที่<br>ต้องปรับปรุง โดยเฉพาะการ<br>กำหนดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูล<br>ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย<br>(ข้อ e4) และการสื่อสาร ตอบข้อ<br>ซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้<br>อย่างชัดเจน (e6) ซึ่งถือว่าเป็น<br>จุดอ่อน/จุดบกพร่องที่หน่วยงาน<br>ต้องมีการปรับปรุงแก้ไขต่อไป<br><br><b>2. มิติด้านการเปิดเผยข้อมูล<br/>ข่าวสารสาธารณะ</b> โดยวิเคราะห์<br>จากผลการประเมิน OIT พบว่าอยู่<br>ในระดับที่ดีเยี่ยม โดยมีผลคะแนน<br>100 คะแนนทุกข้อคำถาม ซึ่งถือ<br>ว่าเป็นจุดแข็งที่ต้องรักษาระดับ<br>การประเมินนี้ไว้ต่อไป                                |
|                                                                                                                                            |                                                                                     | E6 เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อ<br>ซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้<br>อย่างชัดเจน                                         | 85.49                                                                        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                            |                                                                                     |                                                                                                                                 | 70.00                                                                        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                            | OIT                                                                                 | O1 โครงสร้าง                                                                                                                    | 100                                                                          |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                            |                                                                                     | O2 ข้อมูลผู้บริหาร                                                                                                              | 100                                                                          |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                            |                                                                                     | O3 อำนาจหน้าที่                                                                                                                 | 100                                                                          |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                            |                                                                                     | O4 ข้อมูลการติดต่อ                                                                                                              | 100                                                                          |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                            |                                                                                     | O5 ข่าวประชาสัมพันธ์                                                                                                            | 100                                                                          |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                            | O6 Q&A                                                                              | 100                                                                                                                             |                                                                              |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4.กระบวนการ<br>กำกับดูแลการ<br>ใช้ทรัพย์สิน<br>ของราชการ                                                                                   | IIT                                                                                 | i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่<br>ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่าง<br>ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด                           | 72.94                                                                        |       | ในประเด็นวิเคราะห์ที่ 4. นี้จากผล<br>คะแนนของเครื่องมือ IIT พบว่ามี<br>ทั้งจุดแข็ง ได้แก่ ความรู้ของผู้มี<br>ส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่พบว่ามี<br>เจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของ<br>ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว<br>และหน่วยงานมีการตรวจสอบเพื่อ<br>ป้องกันการนำทรัพย์สินของ<br>ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว<br>เป็นประจำ (i11-i12)<br><br>แต่ยังมีจุดอ่อน/ข้อบกพร่อง<br>อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องปรับปรุง ได้แก่<br>ความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br>ภายในเกี่ยวกับมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอ<br>ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้<br>อย่างถูกต้อง โดยวิเคราะห์จากผล<br>คะแนนข้อคำถาม i10 ซึ่งเป็นข้อที่<br>ต้องปรับปรุงแก้ไขต่อไป |
|                                                                                                                                            |                                                                                     | i11 หน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่<br>นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ<br>ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด                       | 98.82                                                                        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                            |                                                                                     | i12 หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบ<br>เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของ<br>ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็น<br>ประจำ มากน้อยเพียงใด | 89.41                                                                        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                            | OIT                                                                                 | O30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต<br>ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน                                                             | 0                                                                            |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                            |                                                                                     | O31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อ<br>จัดการความเสี่ยงการทุจริตและ<br>ประพฤติมิชอบประจำปี                                            | 100                                                                          |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                            | 5.กระบวนการ<br>สร้างความ<br>โปร่งใสในการ<br>ใช้งบประมาณ<br>และการจัดซื้อ<br>จัดจ้าง | IIT                                                                                                                             | i4 หน่วยงานของท่านใช้จ่าย<br>งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์<br>มากน้อยเพียงใด | 88.82 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่<br>เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน<br>ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่า<br>เดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด |                                                                                     |                                                                                                                                 | 92.94                                                                        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                         |     |                                                                                                                          |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                         |     | 16 หน่วยงานของท่าน มีการใช้จ่ายงบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด          | 96.47  | <p>ภายในส่วนใหญ่เห็นว่าหน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า กรณีมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ และใช้จ่ายงบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งนั้นอยู่ในเกณฑ์ที่ ผ่าน โดยมีผลคะแนนค่อนข้างสูง ซึ่งถือว่าเป็นจุดแข็ง</p> <p>และควรรักษาระดับการประเมินนี้ไว้ต่อไป</p> <p>สำหรับมิติด้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาธารณะ หน่วยงานดำเนินการอยู่ในเกณฑ์ระดับ “ดีเยี่ยม” ซึ่งถือว่าเป็นจุดแข็งที่ต้องรักษาระดับการประเมินไว้</p>             |
|                                                         | OIT | O7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน                                                                                     | 100    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                         |     | O8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี                                                              | 100    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                         |     | O9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                                                                                           | 100    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                         |     | O14 รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                                                                             | 100    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                         |     | O15 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                                                              | 100    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                         |     | O16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                                                                       | 100    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                         |     | O17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี                                                                | 100    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล | IIT | 17 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งการให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด               | 97.65  | <p>วิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน โดยวิเคราะห์จากผลคะแนนการประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ในข้อคำถาม i7 – i9 และผลการประเมิน OIT</p> <p>พบว่า หน่วยงานมีจุดแข็ง/ข้อดี ดังนี้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในส่วนใหญ่เห็นว่าการประเมินผลการปฏิบัติงานจาก ผู้บังคับบัญชามีความเป็นธรรม ผู้บังคับบัญชาไม่มีการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งหรือไม่</p> |
|                                                         |     | 18 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด        | 98.24  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                         |     | 19 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ | 100.00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                         |     |                                                                                                                          |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                         | OIT | O18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                                                                                    | 100    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                         |     | O19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี                                                                        | 0.00   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                         |     | O20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ                                                                                | 100    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                             |     |                                                                                                                                          |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|-------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                             |     | O21 การขับเคลื่อนจริยธรรม                                                                                                                | 100   | บุคคลของหน่วยงาน อยู่ในเกณฑ์ที่ผ่าน-ผ่านดีเยี่ยม<br>แต่ยังพบว่ามีบางประเด็นเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะเกี่ยวกับรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ยังไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการประเมิน ซึ่งถือว่าเป็นจุดอ่อน/จุดที่ต้องมีการปรับปรุงให้ดีขึ้นต่อไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน | IIT | I13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด                                | 91.76 | วิเคราะห์ผลการประเมินในประเด็นเกี่ยวกับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน จากผลคะแนนข้อคำถามที่เกี่ยวข้องกับประเด็นดังกล่าว พบว่าคะแนนในภาพรวมของเครื่องมือ IIT และ OIT อยู่ในเกณฑ์ผ่าน – ผ่านเยี่ยม แต่ยังมีจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงให้ดีขึ้น ได้แก่ ประเด็นเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ในประเด็นข้อคำถาม e7 และประเด็นการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน (ข้อ e8) จะเห็นได้ว่าในความรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ต้องปรับปรุง |  |
|                                                             |     | I14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด | 85.29 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|                                                             |     | I15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด                             | 89.41 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|                                                             | EIT | E7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน                                      | 83.92 | 74.21                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|                                                             |     |                                                                                                                                          | 64.50 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|                                                             | EIT | E8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน                                                                                 | 84.31 | 77.90                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|                                                             |     |                                                                                                                                          | 71.50 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|                                                             | OIT | O22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                           | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|                                                             |     | O23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                                   | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|                                                             |     | O24 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                               | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|                                                             |     | O25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                                                                                                     | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |

|  |                                                                              |      |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------|------|--|
|  | O26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่                | 100  |  |
|  | O27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy                                          | 100  |  |
|  | O28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy                                         | 100  |  |
|  | O29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา                      | 100  |  |
|  | O30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน              | 0.00 |  |
|  | O31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี | 100  |  |
|  | O32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                            | 100  |  |
|  | O33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                              | 100  |  |
|  | O34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                        | 100  |  |
|  | O35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน      | 100  |  |

## 5. ข้อเสนอแนะกำหนดวิธีการในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปึงบประมาณ พ.ศ.2568

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มีข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดแนวทาง/วิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใส สำหรับดำเนินการในรอบปีต่อไป (ปีงบประมาณ พ.ศ.2568) ดังนี้

| มาตรการ/แนวทางกำหนดวิธีการนำผลวิเคราะห์ในสู่การปฏิบัติ                                                                    | ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                                   | ระยะเวลาดำเนินการ | การติดตามประเมินผล                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------|
| <b>(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</b>                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                |                   |                                              |
| 1. มาตรการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา สะดวก รวดเร็ว มีความโปร่งใสและเป็นธรรม มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน | หน่วยงานอาจใช้วิธีดำเนินการด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธี ดังนี้<br>1. จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน/แนวทางการปฏิบัติงาน โดยกำหนดขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติงาน โดยกำหนดขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและกระชับยิ่งขึ้น โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง<br>2. ประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ทุกสำนัก/กองทราบและถือปฏิบัติรวมถึงการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ดังกล่าว<br>3. จัดให้มีการประชุมพนักงานของ อบต. ชี้แจงกระตุ้น/หรือวางมาตรการให้ทุกส่วนงานให้บริการหรืออำนวยความสะดวกต่อผู้มารับบริการให้รวดเร็ว ถูกต้องตามคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้ | ทุกสำนัก/กอง                                                   | ต.ค.67 - ก.ย.68   | รายงานความก้าวหน้ารอบ 6 เดือน/สิ้นปีงบประมาณ |
| <b>(2) การให้บริการและระบบ E-Service</b>                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                |                   |                                              |
| มาตรการส่งเสริมการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น                               | หน่วยงานอาจใช้วิธีดำเนินการด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธี ดังนี้<br>1.กำหนดให้มีช่องทางให้บุคคลภายนอก/ผู้รับบริการได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่ของ อบต.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | วิธีการที่ 1. ทุกสำนัก/กอง<br><br>วิธีการที่ 2. สำนักปลัด อบต. | ต.ค.67 - ก.ย.68   | รายงานความก้าวหน้ารอบ 6 เดือน/สิ้นปีงบประมาณ |

|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                            |                             |                 |                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|------------------------------------------------|
|                                                                                                                           | <p>2. สำรจรับฟังความคิดเห็น/ความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ประชาชนในพื้นที่</p> <p>3. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการระบบ E-Service ให้ประชาชนผู้มาติดต่อได้รับรู้และใช้ช่องทางการให้บริการนี้ ให้มากขึ้น</p> | วิธีการที่ 3. ทุกสำนัก/กอง  |                 |                                                |
| <b>(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</b>                                                     |                                                                                                                                                                                                            |                             |                 |                                                |
| 1.มาตรการกำหนดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เข้าถึงได้ง่าย                                                        | จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ตลอดจนข้อมูลข่าวสารของ อบต. ให้มีความหลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มผู้รับบริการ                                                                                             | ทุกสำนัก/กอง                | ต.ค.67 - ก.ย.68 | รายงานความก้าวหน้ารอบ 6 เดือน/ณ สิ้นปีงบประมาณ |
| 2.มาตรการปรับปรุงการสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายเกี่ยวกับภารกิจงานของหน่วยงานให้มี ความชัดเจน                      | <p>กำหนดมาตรการ ให้ จนท. ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับประเด็นข้อซักถามโดยตรงเป็นผู้คำอธิบายตอบข้อซักถาม</p> <p>กำหนดให้การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ใช้ถ้อยคำที่กระชับ ชัดเจน เข้าใจง่ายสำหรับประชาชนทั่วไป</p>     | ทุกสำนัก/กอง                | ต.ค.67 - ก.ย.68 | รายงานความก้าวหน้ารอบ 6 เดือน/ณ สิ้นปีงบประมาณ |
| <b>(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>                                                                     |                                                                                                                                                                                                            |                             |                 |                                                |
| มาตรการกำหนดขั้นตอนการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการ และชี้แจง/ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ | แจ้งกำกับหรือวางแนวทางให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่ประสงค์นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ต้องขออนุญาตให้ถูกต้องตามระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติโดยเคร่งครัด                                        | งานพัสดุและทรัพย์สินกองคลัง | ต.ค.67 - ก.ย.68 | รายงานความก้าวหน้ารอบ 6 เดือน/ณ สิ้นปีงบประมาณ |
| <b>(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</b>                                                  |                                                                                                                                                                                                            |                             |                 |                                                |
| 1. แนวทางการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมใน                                                                               | -แต่งตั้งบุคลากรในการจัดทำและกำกับ ติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้ จ่ายงบประมาณให้เป็นไป                                                                                                                 | ทุกสำนัก/กอง                | ต.ค.67 - ก.ย.68 | รายงานความก้าวหน้ารอบ 6 เดือน/                 |

|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                       |           |                     |                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|----------------------------------------------------------------|
| การจัดทำ<br>งบประมาณและ<br>ตรวจสอบการใช้<br>งบประมาณได้                                                                    | ตาม วัตถุประสงค์ ระยะเวลาที่กำหนด<br>และเกิด ผลประโยชน์สูงสุดต่อ<br>ประชาชน                                                                                                                                                                           |           |                     | ณ สิ้น<br>ปีงบประมาณ                                           |
| 2. แนวทางเปิด<br>โอกาสให้<br>ประชาชนและ<br>บุคคลภายนอก<br>เข้ามามีส่วน ร่วม<br>ในการดำเนินงาน<br>ตาม ภารกิจของ<br>หน่วยงาน | แต่งตั้งผู้แทนชุมชน /ภาคประชาชน/<br>เอกชน/ประชาชน มีส่วนร่วมในการ<br>จัดทำ แผนพัฒนาตำบลฯ                                                                                                                                                              | สำนักปลัด | ต.ค.67 -<br>ก.ย.68  | รายงาน<br>ความก้าวหน้า<br>รอบ 6 เดือน/<br>ณ สิ้น<br>ปีงบประมาณ |
| <b>(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</b>                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                       |           |                     |                                                                |
| มาตรการส่งเสริม<br>การประพฤติ<br>ปฏิบัติตนตาม<br>มาตรฐานทาง<br>จริยธรรมสำหรับ<br>เจ้าหน้าที่ของ<br>หน่วยงาน                | จัดฝึกอบรมในประเด็นหัวข้อเกี่ยวกับ<br>มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวล<br>จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ<br>หน่วยงาน                                                                                                                                        | สำนักปลัด | ต.ค.67 -<br>มี.ค.68 | รายงาน<br>ความก้าวหน้า<br>รอบ 6 เดือน/<br>ณ สิ้น<br>ปีงบประมาณ |
| <b>(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                       |           |                     |                                                                |
| การจัดทำ<br>มาตรการส่งเสริม<br>คุณธรรมและ<br>ความโปร่งใส<br>ภายในหน่วยงาน                                                  | จัดทำมาตรการ NO Gift Policy และ<br>ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายใน<br>หน่วยงานและประชาชนทราบ                                                                                                                                                             | สำนักปลัด | ต.ค.67 -<br>มี.ค.68 | รายงาน<br>ความก้าวหน้า<br>รอบ 6 เดือน/<br>ณ สิ้น<br>ปีงบประมาณ |
| สนับสนุนการ<br>ประเมินคุณธรรม<br>และความโปร่งใส<br>ในการดำเนินงาน<br>ของ อบต.<br>ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ.<br>2568          | -แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน<br>สนับสนุนการประเมินคุณธรรมและ<br>ความ โปร่งใส<br>-มอบหมายเจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงาน<br>รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด ในการ<br>เปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ เพื่อให้การ<br>บันทึกข้อมูล OIT ในระบบ ITA เป็นไป<br>ด้วยความถูกต้องครบถ้วน | สำนักปลัด |                     | รายงาน<br>ความก้าวหน้า<br>รอบ 6 เดือน/<br>ณ สิ้น<br>ปีงบประมาณ |

## 6. วิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

วิเคราะห์จากผลการประเมิน ITA ของหน่วยงานในปีที่ผ่านมาและในปีก่อนหน้านั้น พบว่าในการดำเนินการในภาพรวมได้รับความร่วมมือจากบุคลากรในหน่วยงานอยู่ในระดับที่ดี ส่งผลให้มีคะแนนผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ “ผ่าน” ตามเป้าประสงค์

แต่มีข้อจำกัดหรือความเสี่ยงที่อาจทำให้ผลการประเมินมีแนวโน้ม/ทิศทางที่อ่อนลง คือ

1. ข้อจำกัดที่เกิดจากบุคลากรในหน่วยงาน ในการแก้ไข/ปรับปรุงพัฒนามาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสให้ดีขึ้นตามข้อเสนอแนะ เป็นข้อจำกัดเกี่ยวกับการให้ความร่วมมือของบุคลากรในหน่วยงานบางส่วนงาน โดยมีความไม่สม่ำเสมอ/แน่นอนในการให้ความร่วมมือ ส่งผลให้การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสของหน่วยงานในภาพรวมไม่บรรลุผลเท่าที่ควร

## ภาคผนวก

- รายงานผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋ำ ประจำปีงบประมาณ 2567

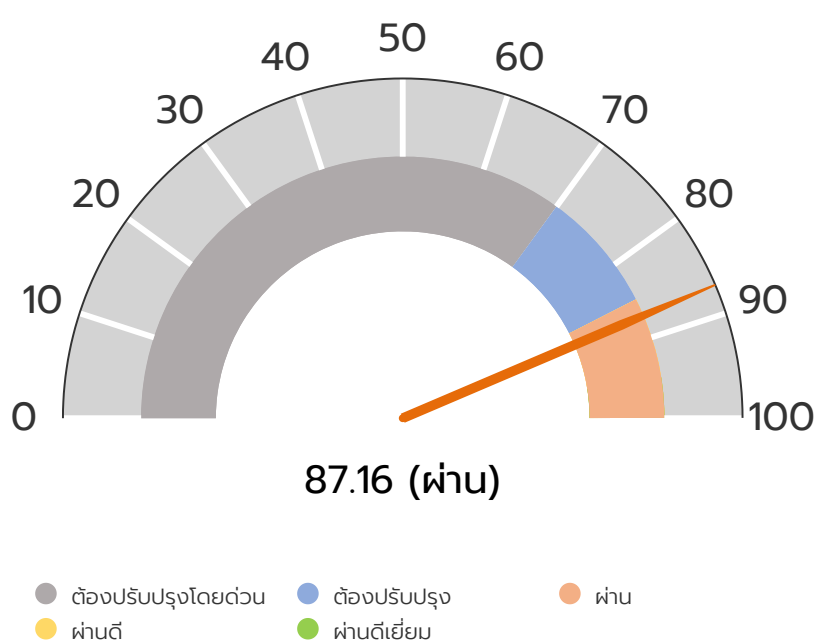


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

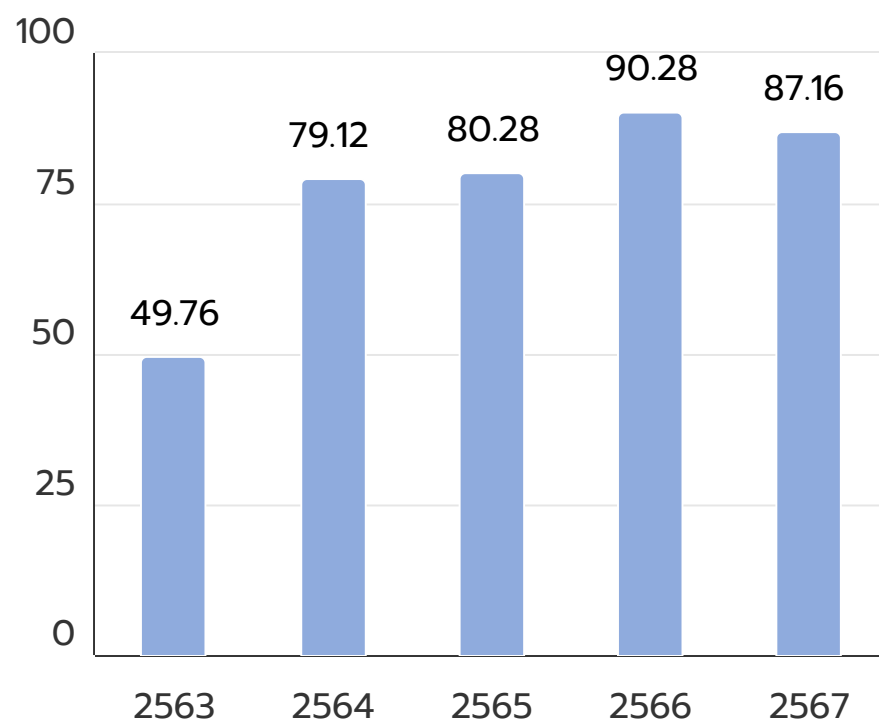
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต้า

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 4,666 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

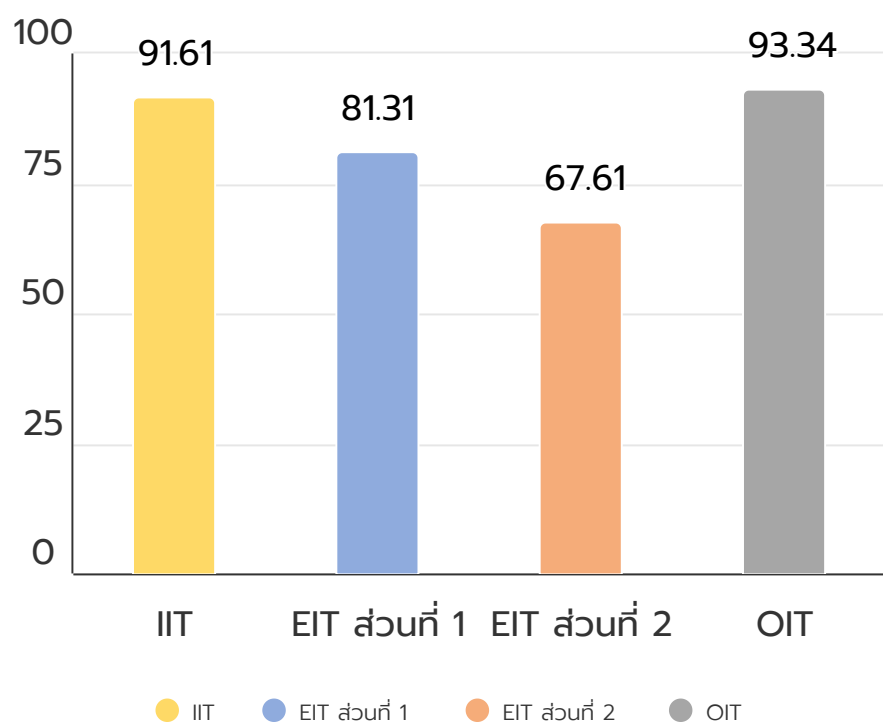
ผลการประเมินในภาพรวม



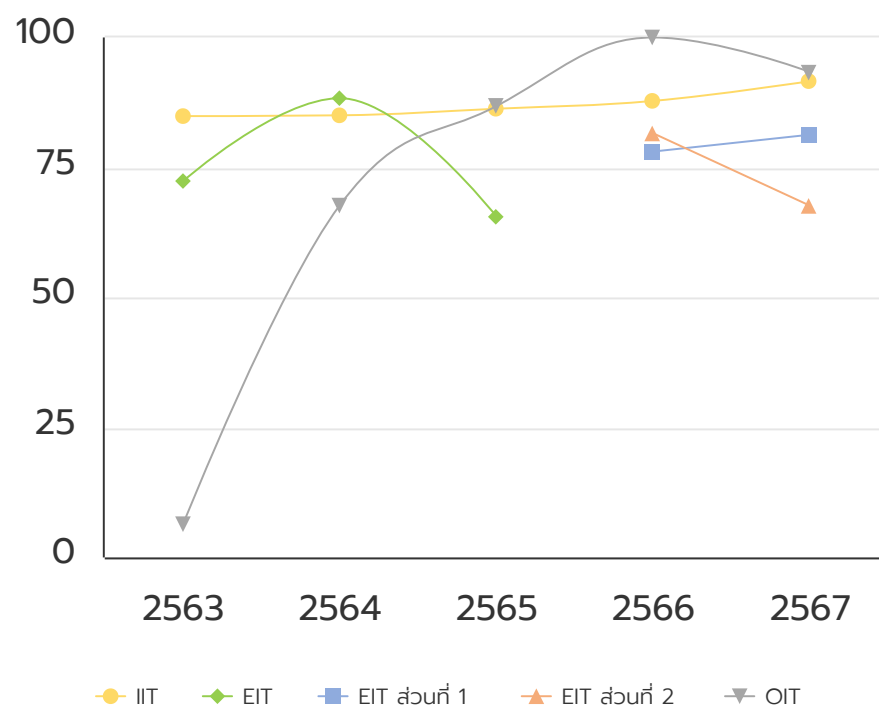
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

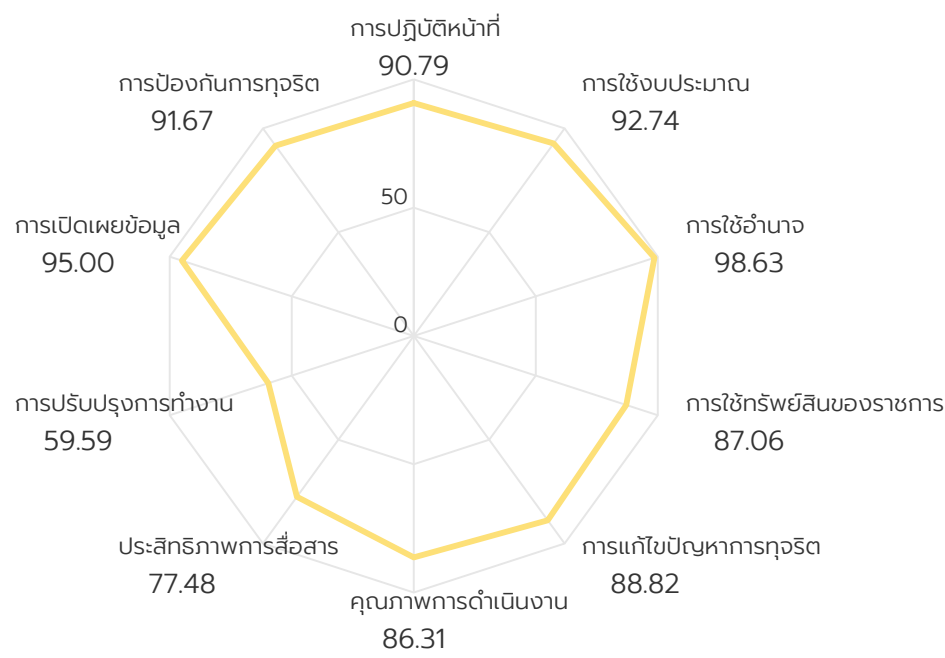


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567

| ตัวชี้วัดที่ | รายละเอียดตัวชี้วัด      | คะแนน |
|--------------|--------------------------|-------|
| 1            | การปฏิบัติหน้าที่        | 90.79 |
| 2            | การใช้งบประมาณ           | 92.74 |
| 3            | การใช้อำนาจ              | 98.63 |
| 4            | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 87.06 |
| 5            | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | 88.82 |
| 6            | คุณภาพการดำเนินงาน       | 86.31 |
| 7            | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | 77.48 |
| 8            | การปรับปรุงการทำงาน      | 59.59 |
| 9            | การเปิดเผยข้อมูล         | 95.00 |
| 10           | การป้องกันการทุจริต      | 91.67 |

IIT

i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด 81.18

| หัวข้อการประเมิน                                                                                       | ไม่เป็นไปตามที่กำหนด | เป็นไปตามที่กำหนดน้อยที่สุด | เป็นไปตามที่กำหนดน้อย | เป็นไปตามที่กำหนดค่อนข้างมาก | เป็นไปตามที่กำหนดมาก | เป็นไปตามที่กำหนดมากที่สุด | คะแนน |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------|------------------------------|----------------------|----------------------------|-------|
| i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด | 5.88%                | 2.94%                       | 0.00%                 | 2.94%                        | 47.06%               | 41.18%                     | 81.18 |

i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด 91.18

| หัวข้อการประเมิน                                                                                                              | เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานอย่างไม่เท่าเทียมกัน | มีสัดส่วนน้อยที่สุด | มีสัดส่วนน้อย | มีสัดส่วนค่อนข้างมาก | มีสัดส่วนมาก | มีสัดส่วนมากที่สุด | คะแนน |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------|---------------|----------------------|--------------|--------------------|-------|
| i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | 0.00%                                          | 0.00%               | 0.00%         | 5.88%                | 32.35%       | 61.76%             | 91.18 |

i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสนับนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ 100.00

| หัวข้อการประเมิน                                                                                   | ไม่มี   | มี    | คะแนน  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|--------|
| i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสนับนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ | 100.00% | 0.00% | 100.00 |

i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด 88.82

| หัวข้อการประเมิน                                                       | ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ | เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อยที่สุด | เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อย | เป็นไปตามวัตถุประสงค์ค่อนข้างมาก | เป็นไปตามวัตถุประสงค์มาก | เป็นไปตามวัตถุประสงค์มากที่สุด | คะแนน |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------------------|----------------------------------|--------------------------|--------------------------------|-------|
| i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด | 0.00%                    | 0.00%                           | 0.00%                     | 11.76%                           | 32.35%                   | 55.88%                         | 88.82 |

i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นกิจ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ

92.94

อย่างน้อยเพียงใด

| หัวข้อการประเมิน                                                                                               | ไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดที่มีการเบิกจ่ายเป็นกิจ | มีสัดส่วนน้อยที่สุด | มีสัดส่วนน้อย | มีสัดส่วนค่อนข้างมาก | มีสัดส่วนมาก | มีสัดส่วนมากที่สุด | คะแนน |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------|---------------|----------------------|--------------|--------------------|-------|
| i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นกิจ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ | 79.41%                                      | 11.76%              | 2.94%         | 5.88%                | 0.00%        | 0.00%              | 92.94 |
| อย่างน้อยเพียงใด                                                                                               |                                             |                     |               |                      |              |                    |       |

i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง

96.47

อย่างน้อยเพียงใด

| หัวข้อการประเมิน                                                                             | ไม่มี  | มีน้อยที่สุด | มีน้อย | มีค่อนข้างมาก | มีมาก | มีมากที่สุด | คะแนน |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|--------|---------------|-------|-------------|-------|
| i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง | 88.24% | 8.82%        | 0.00%  | 2.94%         | 0.00% | 0.00%       | 96.47 |
| อย่างน้อยเพียงใด                                                                             |        |              |        |               |       |             |       |

i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา

97.65

อย่างน้อยเพียงใด

| หัวข้อการประเมิน                                                                         | ไม่มีผู้บังคับบัญชาคนใดที่สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัว | มีสัดส่วนน้อยที่สุด | มีสัดส่วนน้อย | มีสัดส่วนค่อนข้างมาก | มีสัดส่วนมาก | มีสัดส่วนมากที่สุด | คะแนน |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------|---------------|----------------------|--------------|--------------------|-------|
| i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา | 88.24%                                                    | 11.76%              | 0.00%         | 0.00%                | 0.00%        | 0.00%              | 97.65 |
| อย่างน้อยเพียงใด                                                                         |                                                           |                     |               |                      |              |                    |       |

i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

98.24

อย่างน้อยเพียงใด

| หัวข้อการประเมิน                                                                                   | ไม่มีผู้บังคับบัญชาคนใดที่สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ | มีสัดส่วนน้อยที่สุด | มีสัดส่วนน้อย | มีสัดส่วนค่อนข้างมาก | มีสัดส่วนมาก | มีสัดส่วนมากที่สุด | คะแนน |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|----------------------|--------------|--------------------|-------|
| i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ | 94.12%                                                                               | 2.94%               | 2.94%         | 0.00%                | 0.00%        | 0.00%              | 98.24 |
| อย่างน้อยเพียงใด                                                                                   |                                                                                      |                     |               |                      |              |                    |       |

|                                                                                                                          |         |  |       |  |  |  |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|-------|--|--|--|--------|
| i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ |         |  |       |  |  |  | 100.00 |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                         | ไม่มี   |  | มี    |  |  |  | คะแนน  |
| i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ | 100.00% |  | 0.00% |  |  |  | 100.00 |

|                                                                                                |                                          |                     |               |                      |              |                    |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------|---------------|----------------------|--------------|--------------------|-------|
| i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด |                                          |                     |               |                      |              |                    | 72.94 |
| หัวข้อการประเมิน                                                                               | ไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดที่ขอยืมอย่างถูกต้อง | มีสัดส่วนน้อยที่สุด | มีสัดส่วนน้อย | มีสัดส่วนค่อนข้างมาก | มีสัดส่วนมาก | มีสัดส่วนมากที่สุด | คะแนน |
| i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | 17.65%                                   | 0.00%               | 2.94%         | 0.00%                | 38.24%       | 41.18%             | 72.94 |

|                                                                                                     |                                                    |                     |               |                      |              |                    |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|---------------|----------------------|--------------|--------------------|-------|
| i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด |                                                    |                     |               |                      |              |                    | 98.82 |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                    | ไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดที่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว | มีสัดส่วนน้อยที่สุด | มีสัดส่วนน้อย | มีสัดส่วนค่อนข้างมาก | มีสัดส่วนมาก | มีสัดส่วนมากที่สุด | คะแนน |
| i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด | 97.06%                                             | 0.00%               | 2.94%         | 0.00%                | 0.00%        | 0.00%              | 98.82 |

|                                                                                                                      |        |             |             |              |           |           |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|-------------|--------------|-----------|-----------|-------|
| i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด |        |             |             |              |           |           | 89.41 |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                     | ไม่เคย | แทบจะไม่เคย | นาน ๆ ครั้ง | ค่อนข้างบ่อย | บ่อยครั้ง | เป็นประจำ | คะแนน |
| i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด | 0.00%  | 0.00%       | 2.94%       | 8.82%        | 26.47%    | 61.76%    | 89.41 |

|                                                                                                           |                 |                        |                  |                         |                 |                       |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------|------------------|-------------------------|-----------------|-----------------------|-------|
| i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด |                 |                        |                  |                         |                 |                       | 91.76 |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                          | ไม่ให้ความสำคัญ | ให้ความสำคัญน้อยที่สุด | ให้ความสำคัญน้อย | ให้ความสำคัญค่อนข้างมาก | ให้ความสำคัญมาก | ให้ความสำคัญมากที่สุด | คะแนน |
| i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด | 0.00%           | 0.00%                  | 0.00%            | 2.94%                   | 35.29%          | 61.76%                | 91.76 |

i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด

85.29

| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                         | ไม่สามารถป้องกันได้ | สามารถป้องกันได้ น้อยที่สุด | สามารถป้องกันได้ น้อย | สามารถป้องกันได้ ค่อนข้างมาก | สามารถป้องกันได้ มาก | สามารถป้องกันได้ มากที่สุด | คะแนน |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------|------------------------------|----------------------|----------------------------|-------|
| i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด | 0.00%               | 0.00%                       | 2.94%                 | 5.88%                        | 52.94%               | 38.24%                     | 85.29 |

i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด

89.41

| หัวข้อการประเมิน                                                                                             | ไม่เชื่อมั่น | เชื่อมั่น น้อยที่สุด | เชื่อมั่น น้อย | เชื่อมั่น ค่อนข้างมาก | เชื่อมั่น มาก | เชื่อมั่น มากที่สุด | คะแนน |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|----------------|-----------------------|---------------|---------------------|-------|
| i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด | 0.00%        | 0.00%                | 2.94%          | 2.94%                 | 38.24%        | 55.88%              | 89.41 |

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา 85.88

| หัวข้อการประเมิน                                                         | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|-------|
| e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา | 0.00%                | 0.00%       | 1.96%               | 3.92%            | 56.86%   | 37.25%            | 85.88 |

e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน 87.45

| หัวข้อการประเมิน                                                        | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|-------|
| e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน | 0.00%                | 0.00%       | 0.00%               | 3.92%            | 54.90%   | 41.18%            | 87.45 |

e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ 100.00

| หัวข้อการประเมิน                                                                           | ไม่เคย  | เคย   | คะแนน  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|--------|
| e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ | 100.00% | 0.00% | 100.00 |

e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย 85.10

| หัวข้อการประเมิน                                                   | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|-------|
| e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย | 0.00%                | 0.00%       | 3.92%               | 1.96%            | 58.82%   | 35.29%            | 85.10 |

e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน 86.27

| หัวข้อการประเมิน                                                                             | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|-------|
| e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน | 0.00%                | 0.00%       | 0.00%               | 3.92%            | 60.78%   | 35.29%            | 86.27 |

e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน 85.49

| หัวข้อการประเมิน                                                              | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|-------|
| e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน | 0.00%                | 0.00%       | 1.96%               | 5.88%            | 54.90%   | 37.25%            | 85.49 |

e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

83.92

| หัวข้อการประเมิน                                                                                     | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|-------|
| e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วย งาน | 0.00%                | 0.00%       | 0.00%               | 9.80%            | 60.78%   | 29.41%            | 83.92 |

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน

84.31

| หัวข้อการประเมิน                                          | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน |
|-----------------------------------------------------------|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|-------|
| e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อ ประชาชน | 0.00%                | 0.00%       | 1.96%               | 5.88%            | 60.78%   | 31.37%            | 84.31 |

e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่

33.33

| หัวข้อการประเมิน                                                       | ไม่เคย | เคย    | คะแนน |
|------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-------|
| e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ | 66.67% | 33.33% | 33.33 |

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา 75.00

| หัวข้อการประเมิน                                                         | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|-------|
| e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา | 0.00%                | 0.00%       | 15.00%              | 12.50%           | 55.00%   | 17.50%            | 75.00 |

e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน 74.50

| หัวข้อการประเมิน                                                        | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|-------|
| e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน | 0.00%                | 0.00%       | 10.00%              | 20.00%           | 57.50%   | 12.50%            | 74.50 |

e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ 95.00

| หัวข้อการประเมิน                                                                           | ไม่เคย | เคย   | คะแนน |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|-------|
| e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ | 95.00% | 5.00% | 95.00 |

e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย 68.00

| หัวข้อการประเมิน                                                   | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|-------|
| e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย | 0.00%                | 2.50%       | 10.00%              | 35.00%           | 50.00%   | 2.50%             | 68.00 |

e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน 70.00

| หัวข้อการประเมิน                                                                             | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|-------|
| e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน | 0.00%                | 2.50%       | 10.00%              | 25.00%           | 60.00%   | 2.50%             | 70.00 |

e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน 70.00

| หัวข้อการประเมิน                                                              | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|-------|
| e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน | 0.00%                | 2.56%       | 7.69%               | 30.77%           | 46.15%   | 12.82%            | 70.00 |

e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

64.50

| หัวข้อการประเมิน                                                                                     | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|-------|
| e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วย งาน | 2.50%                | 10.00%      | 10.00%              | 20.00%           | 55.00%   | 2.50%             | 64.50 |

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน

71.50

| หัวข้อการประเมิน                                          | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน |
|-----------------------------------------------------------|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|-------|
| e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อ ประชาชน | 0.00%                | 2.50%       | 10.00%              | 27.50%           | 47.50%   | 12.50%            | 71.50 |

e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่

20.00

| หัวข้อการประเมิน                                                       | ไม่เคย | เคย    | คะแนน |
|------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-------|
| e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ | 80.00% | 20.00% | 20.00 |

|                      |            |                              |
|----------------------|------------|------------------------------|
| ข้อมูลพื้นฐาน        |            | 100.00                       |
| หัวข้อการประเมิน     | ระดับคะแนน | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน    |
| ๐1 โครงสร้าง         | 100.00     |                              |
| ๐2 ข้อมูลผู้บริหาร   | 100.00     |                              |
| ๐3 อำนาจหน้าที่      | 100.00     |                              |
| ๐4 ข้อมูลการติดต่อ   | 100.00     |                              |
| ๐5 ข่าวประชาสัมพันธ์ | 100.00     |                              |
| ๐6 Q&A               | 100.00     | ให้คะแนนเนื่องจากพบ webboard |

|                                                                    |            |                           |
|--------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------|
| การบริหารงานและงบประมาณ                                            |            | 100.00                    |
| หัวข้อการประเมิน                                                   | ระดับคะแนน | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน |
| ๐7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน                               | 100.00     |                           |
| ๐8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี        | 100.00     |                           |
| ๐9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                                     | 100.00     |                           |
| ๐10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                    | 100.00     |                           |
| ๐11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ* | 100.00     |                           |
| ๐12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ*                                       | 100.00     |                           |
| ๐13 E–Service                                                      | 100.00     |                           |

|                                                              |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การจัดซื้อจัดจ้าง                                            |            | 100.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| หัวข้อการประเมิน                                             | ระดับคะแนน | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ๐14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                 | 100.00     | 1. URL ที่ 3 ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ทั้งนี้สามารถเข้าถึง URL ที่ 2 และปฏิบัติตามคำแนะนำในช่องคำอธิบาย ก็สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ทั้งนี้ควรตรวจสอบข้อมูล URL ให้ถูกต้องก่อนกดส่ง 2.ผู้ตรวจได้สุ่มรายการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน 3 รายการ ได้แก่ - โครงการซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) 5 เครื่อง - โครงการซื้อตู้เย็น 1 เครื่อง - โครงการซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ 2 เครื่อง |
| ๐15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | 100.00     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ๐16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ           | 100.00     | 1. URL ที่ 3 ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ทั้งนี้สามารถเข้าถึง URL ที่ 2 และปฏิบัติตามคำแนะนำในช่องคำอธิบาย ก็สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ทั้งนี้ควรตรวจสอบข้อมูล URL ให้ถูกต้องก่อนกดส่ง 2.ผู้ตรวจได้สุ่มรายการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน 3 รายการ ได้แก่ - เลขที่โครงการ 67029269390 - เลขที่โครงการ 67029311427 - เลขที่โครงการ 67029283655                                                                                                                |

|                                                                              |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |
|------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| การจัดซื้อจัดจ้าง                                                            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 100.00 |
| หัวข้อการประเมิน                                                             | ระดับคะแนน | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |
| ๐17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี                    | 100.00     | 1. URL ที่ 3 ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ทั้งนี้สามารถเข้าถึง URL ที่ 2 และปฏิบัติตามคำแนะนำในช่องคำอธิบาย ก็สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ทั้งนี้ควรตรวจสอบข้อมูล URL ให้ถูกต้องก่อนกดส่ง 2.ผู้ตรวจได้สุ่มรายการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน 3 รายการ ได้แก่ - เลขที่โครงการ 65117138541 - เลขที่โครงการ 66037134180 - เลขที่โครงการ 66037142819 |        |
| การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                                               |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 75.00  |
| หัวข้อการประเมิน                                                             | ระดับคะแนน | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |
| ๐18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                                        | 100.00     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |
| ๐19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี                            | 0.00       | ขาดองค์ประกอบ ไม่พบข้อมูลผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |
| ๐20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ                                    | 100.00     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |
| ๐21 การขับเคลื่อนจริยธรรม                                                    | 100.00     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |
| การส่งเสริมความโปร่งใส                                                       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 100.00 |
| หัวข้อการประเมิน                                                             | ระดับคะแนน | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |
| ๐22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ               | 100.00     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |
| ๐23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                       | 100.00     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |
| ๐24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                       | 100.00     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |
| ๐25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                                         | 100.00     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |
| การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน                              |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 83.33  |
| หัวข้อการประเมิน                                                             | ระดับคะแนน | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |
| ๐26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่                | 100.00     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |
| ๐27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy                                          | 100.00     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |
| ๐28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy                                         | 100.00     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |
| ๐29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา                      | 100.00     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |
| ๐30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน              | 0.00       | ไม่พบ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ "สินบน" ของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน ประเด็นที่ (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารงานบุคคล จึงไม่ครบองค์ประกอบด้านข้อมูล                                                              |        |
| ๐31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี | 100.00     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |

|                                                                         |            |                           |
|-------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------|
| การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส                                        |            | 100.00                    |
| หัวข้อการประเมิน                                                        | ระดับคะแนน | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน |
| o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                       | 100.00     |                           |
| o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                         | 100.00     |                           |
| o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                   | 100.00     |                           |
| o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | 100.00     |                           |

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

IIT

| อายุ                                                 | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
|------------------------------------------------------|-----|------|--------|
| มากกว่า 60 ปี                                        | 0   | 0    | 0      |
| 51 - 60 ปี                                           | 2   | 0    | 0      |
| 41 - 50 ปี                                           | 6   | 15   | 0      |
| 31 - 40 ปี                                           | 4   | 4    | 0      |
| 20 - 30 ปี                                           | 0   | 3    | 0      |
| ต่ำกว่า 20 ปี                                        | 0   | 0    | 0      |
| ระดับการศึกษา                                        | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| อื่น ๆ                                               | 0   | 0    | 0      |
| สูงกว่าปริญญาตรี                                     | 3   | 6    | 0      |
| ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า                               | 7   | 15   | 0      |
| อนุปริญญาหรือเทียบเท่า                               | 1   | 1    | 0      |
| มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า                              | 0   | 0    | 0      |
| ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า                                | 1   | 0    | 0      |
| ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน                              | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| มากกว่า 10 ปี                                        | 7   | 10   | 0      |
| 5 - 10 ปี                                            | 4   | 5    | 0      |
| 1 - 5 ปี                                             | 1   | 7    | 0      |
| ท่านเป็นเจ้าของหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง/ระดับใด | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง                                  | 6   | 8    | 0      |
| ข้าราชการ/พนักงาน                                    | 3   | 12   | 0      |
| ผู้อำนวยการ/หัวหน้า                                  | 2   | 2    | 0      |
| ผู้บริหาร                                            | 1   | 0    | 0      |

| อายุ                                                                           | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----|------|--------|
| มากกว่า 60 ปี                                                                  | 0   | 0    | 0      |
| 51 – 60 ปี                                                                     | 8   | 7    | 0      |
| 41 – 50 ปี                                                                     | 8   | 7    | 0      |
| 31 – 40 ปี                                                                     | 1   | 7    | 0      |
| 20 – 30 ปี                                                                     | 4   | 9    | 0      |
| ระดับการศึกษา                                                                  | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| อื่น ๆ                                                                         | 0   | 1    | 0      |
| สูงกว่าปริญญาตรี                                                               | 5   | 1    | 0      |
| ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า                                                         | 5   | 13   | 0      |
| อนุปริญญาหรือเทียบเท่า                                                         | 3   | 0    | 0      |
| มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า                                                        | 8   | 15   | 0      |
| ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า                                                          | 0   | 0    | 0      |
| สถานะของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหน่วยงาน                                         | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| อื่น ๆ                                                                         | 2   | 1    | 0      |
| องค์กรธุรกิจ                                                                   | 0   | 2    | 0      |
| หน่วยงานของรัฐ                                                                 | 7   | 5    | 0      |
| บุคคลทั่วไป                                                                    | 12  | 22   | 0      |
| เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน                                              | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| งานอื่น ๆ                                                                      | 9   | 13   | 0      |
| งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์ | 3   | 7    | 0      |
| งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                                             | 4   | 2    | 0      |
| งานหลักของหน่วยงาน                                                             | 5   | 8    | 0      |

| อายุ                                                                           | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----|------|--------|
| มากกว่า 60 ปี                                                                  | 2   | 0    | 0      |
| 51 – 60 ปี                                                                     | 27  | 1    | 0      |
| 41 – 50 ปี                                                                     | 4   | 3    | 0      |
| 31 – 40 ปี                                                                     | 1   | 2    | 0      |
| 20 – 30 ปี                                                                     | 0   | 0    | 0      |
| ระดับการศึกษา                                                                  | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| อื่น ๆ                                                                         | 0   | 0    | 0      |
| สูงกว่าปริญญาตรี                                                               | 0   | 0    | 0      |
| ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า                                                         | 2   | 3    | 0      |
| อนุปริญญาหรือเทียบเท่า                                                         | 0   | 1    | 0      |
| มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า                                                        | 29  | 2    | 0      |
| ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า                                                          | 3   | 0    | 0      |
| สถานะของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหน่วยงาน                                         | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| อื่น ๆ                                                                         | 0   | 0    | 0      |
| องค์กรธุรกิจ                                                                   | 1   | 0    | 0      |
| หน่วยงานของรัฐ                                                                 | 12  | 0    | 0      |
| บุคคลทั่วไป                                                                    | 21  | 6    | 0      |
| เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน                                              | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| งานอื่น ๆ                                                                      | 3   | 0    | 0      |
| งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์ | 8   | 0    | 0      |
| งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                                             | 3   | 0    | 0      |
| งานหลักของหน่วยงาน                                                             | 20  | 6    | 0      |

ข้อเสนอแนะ

ผู้ตรวจ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต้า</p> <p>หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมืoprะกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 87.16 คะแนน</p> <p>ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต้า ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3. การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้</p> <p>i1 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก o11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ดังตามความเหมาะสมต่อไป</p> <p>i4 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก o8) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน</p> <p>i10 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i12)</p> <p>i12 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก o20)</p> <p>i14 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o34) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก o30) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o32) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย</p> <p>i15 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก o22) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีการกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก o23) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย</p> | <p>ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต้า ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6. คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8. การปรับปรุงการทำงาน</p> <p>ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้</p> <p>ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)</p> <p>e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) และ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ดังตามความเหมาะสม</p> <p>e6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย</p> <p>e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25)</p> <p>e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง</p> <p>e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o18) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง</p> |
| <p>ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)</p> <p>e4, e5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)</p> <p>e6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย</p> <p>e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25)</p> <p>e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o18) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต้า ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้</p> <p>1. ตัวชี้วัด การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่</p> <p>(1) ประเด็น การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่</p> <p>(1.1) หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและมีความโปร่งใส หน่วยงาน</p> <p>2. ตัวชี้วัด การป้องกันการทุจริต ได้แก่</p> <p>(1) ประเด็น การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>(1.1) หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีเรียก/รับสินบน เพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือละเว้นการปฏิบัติ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ ใน 4 กระบวนการ คือ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

- (1) การอนุมัติ อนุญาต
- (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
- (3) การจัดซื้อจัดจ้าง
- (4) การบริหารงานบุคคล

และกำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

สถานการณ์การทุจริตของหน่วยงานในความคิดของบุคลากรของหน่วยงาน

| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                    | ไม่มี<br>ปัญหา<br>เลย | ลดลง<br>มาก | ลดลง<br>เล็กน้อย | เพิ่มขึ้น<br>เล็กน้อย | เพิ่มขึ้น<br>มาก |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|------------------|-----------------------|------------------|
| ท่านคิดว่า ในช่วงที่ผ่านมา ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการทุจริตในหน่วยงานของท่าน เพิ่มขึ้นหรือลดลง มากน้อยเพียงใด | 76.47%                | 11.76%      | 0.00%            | 2.94%                 | 8.82%            |